|  |
| --- |
|  |

**Ҡарар № 16/10** **РЕШЕНИЕ**

**«18» февраль 2021 й. «18» февраля 2021 г.**

**Об утверждении плана работы Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан на 2021 год**

В соответствии со ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан и Регламентом Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан, Совет сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан решил:

1. Утвердить План работы Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан на 2021 год (приложение).

2. Обнародовать решение на информационном стенде в здании администрации сельского поселения и на официальном сайте сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

Глава сельского поселения

Среднекарамалинский сельсовет

муниципального района

Ермекеевский район

Республики Башкортостан Р.Б. Галиуллин

Приложение

к решению Совета сельского поселения

Среднекарамалинский сельсовет

муниципального района

Ермекеевский район

Республики Башкортостан

№ 16/10 от 18.02. 2021 г.

**П Л А Н**

**работы Совета сельского поселения Среднекарамалинский**

**сельсовет муниципального района Ермекеевский район**

**Республики Башкортостан на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки  испол-нения | Кто вносит | Ответст-  венные  за испол-нение |
|  | **I. ВОПРОСЫ НА ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА** |  |  |  |
|  | Проведение заседаний Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район РБ по следующим вопросам: | Не менее 1 раз в  в квартал |  |  |
| 1.1. |  | **Январь**  **Февраль** |  |  |
|  | 1. О деятельности Администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район РБ в 2021 году. |  | Глава сельского поселения | Глава сельского поселения |
|  | 2. О деятельности Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район РБ в 2021 году. |  | Глава сельского поселения | Председа- тели постоянных комиссий |
|  | 3. Об итогах выполнения плана мероприятий 2020 г. в сельском поселении Среднекарамалинский сельсовет по «Году эстетики». |  | Глава сельского поселения | Глава СП,  Культоргани-заторы (по согласованию |
|  | 4. Об итогах выполнения плана мероприятий по празднованию в 2020 году 75-летия Победы |  | Глава сельского поселения | Глава СП,  Культоргани-заторы (по согласованию |
|  | 5. Об исполнении бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район РБ за 2020 год |  | Глава  сельского поселения | Постоянная комиссия Совета |
| 1.2. |  | **апрель** |  |  |
|  | 1. Об оформлении незарегистрированных земельных участков и жилых домов |  | Глава сельского поселения | Постоянная комиссия, управделами |
|  | 2. О состоянии и мерах по улучшению медицинского обслуживания населения в сельском поселении **Среднекарамалинский** сельсовет |  | Глава сельского поселения | Постоянная комиссия,  Фельдшера ФАП (по согласованию |
|  | 3. О выполнении плана мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) на территории сельского поселения |  | Глава  сельского поселения | Глава СП, Постоянная комиссия |
|  | 4. Об организации систематической пропаганды и агитации по вопросам участия народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в охране общественного порядка |  | Глава  сельского поселения | Постоянные комиссии,  управделами |
| 1.3. |  | **Август** |  |  |
|  | 1. О торговом обслуживании на территории сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет |  | Глава  сельского поселения | Постоянная  комиссия |
|  | 2.О деятельности депутатов Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан по избирательным округам № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7. |  | Глава  сельского поселения | Депутаты |
|  | 3. О развитии малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет |  | Глава  сельского поселения | Глава СП, Постоянная комиссия |
| 1.4. |  | **Ноябрь** |  |  |
|  | 1. О проекте решения Совета сельского поселения **Среднекарамалинский** сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан «О бюджете сельского поселения Ермекеевский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан на 2022 год» |  | Глава сельского поселения | Постоянные комиссии |
|  | 2. О публичных слушаниях по проекту решения Совета сельского поселения **Среднекарамалинский** сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан «О бюджете сельского поселения Ермекеевский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан на 2022 год» |  | Глава сельского поселения | Постоянные комиссии |
| 1.5. |  | **Декабрь** |  |  |
|  | 1. О предварительных итогах социально-экономического развития сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район за истекший период 2021 года |  | Глава сельского поселения | Постоянная комиссия Совета |
|  | 2. Об утверждении плана работы Администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район РБ на 2022 год. |  | Глава сельского поселения | Постоянные комиссии Совета |
|  | 3. Об утверждении плана работы Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район РБ на 2022 год. |  | Глава сельского поселения | Председа тели постоянных комиссий |
|  | 4. Об утверждении бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район РБ на 2022 год |  | Глава  сельского поселения | Постоянная комиссия Совета |
|  | **II. ЗАСЕДАНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ** |  |  |  |
| 2.1 | Предварительное рассмотрение вопросов, проектов решений Совета, вынесенных на заседания Совета. Подготовка заключений по проектам решений Совета | Глава сельского поселения |  | Председатели постоянных комиссий |
| 2.2. | Иные вопросы: | Глава сельского поселения |  | Председатели постоянных комиссий |
| 2.3. | О проекте плана работы Комиссий Совета сельского поселения **Среднекарамалинский** сельсовет муниципального района Ермекеевский район РБ | Глава сельского поселения |  | Председатели постоянных комиссий |
| 2.4. | Подготовка заключений комиссий по проектам решений Совета, докладов и содокладов комиссий. | в соответ. с планом работы |  | Председатели постоянных комиссий |
| 2.5. | Контроль за выполнением решений Совета, замечаний, предложений избирателей, депутатов, высказанных на заседаниях, собраниях, сходах граждан. | Система-тически |  | Председатели  постоянных комиссий Совета |
|  | **III. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ** |  |  |  |
| 3.1. | О бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан на 2022 год | ноябрь | Глава сельского поселения | Постоянные комиссии |
| 3.2 | Планы и программы развития сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет | по мере необходимости | Глава сельского поселения | Постоянные комиссии |
|  | **IV. РАБОТА ДЕПУТАТОВ В ОКРУГАХ** |  |  |  |
| 4.1. | Отчеты депутатов перед избирателями | 2 раза  в год | Депутаты | Депутаты, постоянные комиссии |
| 4.2. | Организация и проведение приема граждан | по графику | Депутаты | Депутаты |
| 4.3. | Заслушивание сообщений депутатов о выполнении депутатских обязанностей на заседаниях Совета | постоянно | Глава сельского поселения | Депутаты |
|  | **V. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ИСПОЛНЕНИЯ** |  |  |  |
| 5.1. | Контроль и проверка исполнения решений вышестоящих органов и собственных решений Совета | постоянно |  | председатели постоянных комиссий, управделами |
| 5.2. | Контроль выполнения депутатских запросов, критических замечаний, предложений, высказанных на заседаниях Совета, на встречах депутатов с избирателями. | системати чески |  | председатели постоянных комиссий, управделами |
| 6.3. | Рассмотрение писем, заявлений и обращений граждан в Совет сельского поселения | постоянно |  | Глава СП, депутаты |

Управляющий делами Пономарева Л.А.

**Ҡарар № 16/11** **РЕШЕНИЕ**

**«18» февраль 2021 й. «18» февраля 2021 г.**

**Об утверждении плана деятельности Администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района**

**Ермекеевский район Республики Башкортостан** **на 2021 год**

Заслушав и обсудив доклад главы сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан 0 плане деятельности Администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан на 2021 годСовет сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить план деятельности Администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан на 2021 год ( план прилагается).

Глава сельского поселения

Среднекарамалинский сельсовет Р.Б. Галиуллин

«УТВЕРЖДЕНО» Решением Совета сельского поселения

Среднекарамалинский сельсовет

от 18 февраля 2021 года № 16/11

**ПЛАН**

**РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СРЕДНЕКАРАМАЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЕРМЕКЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **Срок исполнения** | **Ответствен-ный** | **Отметка об исполнении** | | |
| ***1.ФИНИНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ*** | | | | | | |
| 1 | Формирование и представление на утверждение бюджет сельского поселения на 2022 г. | Ноябрь  2021 г. | Глава сельского поселения | |  | |
| 2 | Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за 2020 г. финансовый год | Февраль 2021 г. | Глава сельского поселения | |  | |
| ***11.ВОПРОСЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ.РАЗВИТИЕ ЛПХ.*** | | | | | | |
| 1 | Работа по выявлению и оформлению незарегистрированных земельных участков и жилых домов | Январь, декабрь | УправделамиППономарева Л.А. | |  | |
| 2 | Работа по выявлению невостребованных земельных долей, признанию права собственности поселения на эти доли | Постоянно | УправделамиППономарева Л.А. | |  | |
| 3 | Обеспечение информационного взаимодействия с органами Федеральной налоговой службы № 27, Росреестра, Управления Федеральной службы госрегистрации, кадастра и картографии | Постоянно | УправделамиППономарева Л.А. | |  | |
| 4 | Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета путем подворного обхода | На 01.01. 2021 г. и 01.07.2021 | УправделамиППономарева Л.А. | |  | |
| ***111.ОБЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ*** | | | | | | |
| 1 | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | Согласно графика | Глава поселения | | |  |
| 2 | Подготовка информации о работе администрации сельского поселения, информационное обеспечение, связь с общественностью, средствами массовой информации, организация работы женсовета, Совета ветеранов, Совета молодежи, социально-профилактического центра, жилищной комиссии | Постоянно в течение года | Глава сельского поселения, управделами | | |  |
| 3 | Проведение работы по противодействию коррупции | Постоянно | Глава СП, управделами | | |  |
| 4 | Проведение работы по противодействию экстремизму на территории СП | Постоянно | Глава СП, управделами | | |  |
| 5. | Организация и проведение собраний (схода) граждан | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Глава поселения | | |  |
| 6. | Работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи | Постоянно | Социально-профилактический центр | | |  |
| 7. | Проведение рейдов по асоциальным семьям, одиноких престарелых граждан | Регулярно | Глава сельского поселения совместно с РОВД (по согласованию) | | |  |
| 8. | Организовывать и обеспечивать участие молодежи в районных мероприятиях, проводимых отделами администрации района (соревнования, фестивали, конкурсы…) | По плану района | Глава сельского поселения, СК, МОКУ ООШ (по согласованию) | | |  |
| 9. | Продолжать работу с молодежными общественными объединения, разнообра-зив предметы увлечения детей, вовлекать в кружки, объединения детей «группы риска» | Постоянно | СК, МОБУ ООШ, библиотека, (по согласованию) | | |  |
| 10. | Проведение обследования жилищно-бытовых условий семей молодежи, оформление документов для оказания помощи малоимущим семьям. | Постоянно | Глава сельского поселения, жилищная комиссия | | |  |
| 11. | Чествование активистов молодежи, молодых семей на праздниках сел | Регулярно | Глава поселения | | |  |
| 12. | Работа кружков художественной самодеятельности с участием всех категорий граждан | В течение года | Работники СК, библиотека (по согласованию) | | |  |
| 13 | Организация досуга населения, проведение всех праздничных мероприятий | Постоянно | Администрация с/п, СК, Совет ветеранов, женсовет библиотека, (по согласованию) | | |  |
| 14 | Участие в районных фестивалях, конкурсах | По плану района | Администрация, СК | | |  |
| 15 | Организация и проведение Праздника села | По графику | Администрация, СК | | |  |
| 16 | Организация спортивных мероприятий, физическая культура и спорт | В течение года | Глава СП | | |  |
| 17 | Проведение работы по формированию ЗОЖ, своевременной диспансеризации (через Собрания граждан, информационный бюллетень, библиотеки, СК) | Постоянно | Администрация с/п, СК, ФАП, школа, библиотека (по согласованию) | | |  |
| 18 | Оборудовать простейшие спортивные площадки по месту жительства, учебу за счет спонсорских средств | В течении года | Администрация с/п, школы | | |  |
| 19 | Произвести ремонт обелисков ко дню Победы, уборка кладбищ, ремонт дорог сельского поселения, заниматься сносом ветхих зданий и сооружений . | В течении года | Администрация СП | | |  |
| 20. | Проведение Года здоровья и активного долголетия на территории сельского поселения по плану мероприятий | В течении года | Администрация СП, СК, школа, библиотека (по согласованию) | | |  |
| 21. | Празднование Дня Победы  в Великой Отечественной войне по утвержденному плану мероприятий. | май | Администрация СП, Совет ветеранов | | |  |
| 23 | Продолжить ремонт уличных дорог в сельском поселении | Апрель-сентябрь | Глава поселения | | |  | |
|  |
| 24 | Продолжить в сельском поселении ремонт и замену светильников на светодиодные | В течении года | Глава поселения | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
| ***1У. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА, ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ГО и ЧС*** | | | | | | |
| 1. | Разработка и уточнение плана мобилизационной подготовки | В течение года | Администрация СП | |  | |
| 2. | Проведение учебных мероприятий с работниками администрации, аппаратом усиления по выполнению функциональных обязанностей в мобилизационный период | январь | Глава СП с привлечением специалистов ВК, ГО И ЧС р-на (по согласованию) | |  | |
| 3 | Организация обучения населения по программе ГО И ЧС | январь | Глава СП с привлечением специалистов ГО И ЧС р-на (по согласованию) | |  | |
| 4 | Осуществление контроля за работой добровольных пожарных дружин | Постоянно | Администрация СП | |  | |
| 5 | Организация работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций местного характера | Постоянно | Администрация СП | |  | |
| 6 | Приобретение необходимых материалов для деятельности УКП ГО и ЧС, тематическое обеспечение УКП необходимыми материалами | По мере необходимости | Администрация СП | |  | |
| 7 | Организация обеспечения безопасности на водных объектах | По отдель-ному плану | Администрация СП | |  | |
| 8 | Организация обучения населения мерам пожарной безопасности,  утверждение сил и средств по ПБ. | По отдель-ному плану | Глава СП с прив лечением ПЧ-76 р-на (по согласованию) | |  | |
| 9 | Контроль за состоянием водоснабжения, дорог, уличного освещения, сбора твердых коммунальных отходов | Весь период | Глава СП | |  | |
| 10 | Организационная работа по учету граждан, пребывающих в запасе, призывников, обеспечение явки на медицинские и призывные комиссии | Постоянно | Управделами | |  | |
| ***У.БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ*** | | | | | | |
| 1. | Организация и контроль за очисткой обочин дорог и лесополос | Постоянно | Глава СП |  | | |
| 2. | Организация благоустроительных работ на кладбищах, захоронений, памятников. | Ко дню Памяти | Глава СП |  | | |
| 3. | Проведение работы с населением по вывозу ТБО | В течение года | Глава СП |  | | |
| 4. | Работа по недопущению несанкционированных свалок | Постоянно | Глава СП |  | | |
| 5. | Проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям и учреждениям в населенных пунктах. | Ежемесячно | Глава СП |  | | |
| 6 | Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТБО и других материалов | Постоянно | Глава СП с привлечением эколога (по согласованию) |  | | |
| 7 | Организация борьбы с сорной раститель-ностью на территории СП. | По мере необходимости | Глава СП |  | | |
| 8. | Озеленение территории: разбивка цветников, посадка деревьев на территории СП и уход за ними | В течение года | Глава СП, СК, МОКУ СОШ (по согласованию) |  | | |

Управляющий делами Пономарева Л.А.