ПРОТОКОЛ № 15

Заседания Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан

Дата проведения: 22.12.2020г.

Место проведения: с. Средние Карамалы, зал сельского клуба

Время проведения: 15:00

Председательствующий на заседании: глава сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет - Галиуллин Р.Б., депутат округа № 7.

Установленное число депутатов – 7

Избрано депутатов - 7

Присутствуют- 7

Кворум для проведения заседания имеется.

Приглашены на заседание: глава ИП КФХ Иванова О.В., директор ООО «Карамалы», руководители учебных учреждений, сельских клубов и библиотек с. Средние Карамалы и с. Нижние Карамалы, фельдшерско-акушерских пунктов.

Формирование рабочих органов заседания – Секретарем заседания - избрана Гаврилова Э.Г., депутат от избирательного округа № 1.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «За» - 7, Против» - нет, «Воздержался» - нет

В счетную комиссию заседания избраны:

1. Алексеева В.О. - избирательный округ № 2,

2. Шайдуллина Р.Т. - избирательный округ № 5.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «За» - 7, Против» - нет , «Воздержался» - нет.

В редакционную комиссию заседания избраны:

1. Насибуллина З.Ф. - избирательный округ № 6,

2. Данилов Ю.И. - избирательный округ № 4.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «За» - 7, Против» - нет , «Воздержался» - нет.

Повестка дня:

1. **«О бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

*По вопросу ««О бюджете сельского поселенияСреднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» »*

*Слушали: Галиуллина Рамила Байтимеровича – главу сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан.*

Кто за принятие решения прошу проголосовать:

За - 7, против - нет, воздержался – нет.

1. **Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселенииСреднекарамалинский сельсовет муниципального района**

**Ермекеевский район Республики Башкортостан**

*Докладчик: Галиуллин Р.Б. – глава сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан.*

*(Вносит глава сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан депутат избирательного округа № 7 Галиуллин Р.Б.).*

Результаты голосования:

За - 7, против - нет, воздержался – нет.

3. **Об утверждении Регламента Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан**

*Докладчик: Галиуллин Р.Б. – глава сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан.*

*(Вносит глава сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан депутат избирательного округа № 7 Галиуллин Р.Б.).*

Результаты голосования:

За - 7, против - нет, воздержался – нет.

Председательствующий на заседании:

Глава сельского поселения

Среднекарамалинский сельсовет

муниципального района

Ермекеевский район

Республики Башкортостан Р.Б. Галиуллин

**БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫның СОВЕТ сельского поселения**

**ЙƏрмƏкƏй районы Среднекарамалинский сельсовет**

**муниципаль районының муниципального района**

**УРТА ҠАРАМАЛЫ ауыл Советы Ермекеевский район**

**ауыл билƏмƏҺе Советы Республики Башкортостан**

452283, Урта Ҡарамалы ауылы,  452283, с. Средние Карамалы,

Чапаев урамы, 2, тел. 2-58-22 ул. Чапаева, д. 2, тел. 2-58-22

[s\_karam\_ss1@mail.ru](mailto:s_karam_ss@mail.ru) [s\_karam\_ss1@mail.ru](mailto:s_karam_ss1@mail.ru)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- -

**Ҡарар № 15/1** **РЕШЕНИЕ**

**«22» декабрь 2020 й. «22» декабря 2020 г.**

**О секретариате пятнадцатого заседания Совета** **сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район** **Республики Башкортостан**

В соответствии со статьей 29 Регламента Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан Совет сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан решил:

избрать секретариат пятнадцатого заседания Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан в следующем составе:

1. Галиуллин Р.Б.. - избирательный округ № 7 – председатель заседания;
2. Гаврилова Э.Г. - избирательный округ № 1 – секретарь заседания.

Глава сельского поселения

Среднекарамалинский сельсовет

МР Ермекеевский район РБ Р.Б. Галиуллин

**БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫның СОВЕТ сельского поселения**

**ЙƏрмƏкƏй районы Среднекарамалинский сельсовет**

**муниципаль районының муниципального района**

**УРТА ҠАРАМАЛЫ ауыл Советы Ермекеевский район**

**ауыл билƏмƏҺе Советы Республики Башкортостан**

452283, Урта Ҡарамалы ауылы,  452283, с. Средние Карамалы,

Чапаев урамы, 2, тел. 2-58-22 ул. Чапаева, д. 2, тел. 2-58-22

[s\_karam\_ss1@mail.ru](mailto:s_karam_ss@mail.ru) [s\_karam\_ss1@mail.ru](mailto:s_karam_ss1@mail.ru)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- -

**Ҡарар № 15/2** **РЕШЕНИЕ**

**«22» декабрь 2020 й. «22» декабря 2020 г.**

**О счетной комиссии пятнадцатого заседания Совета** **сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район** **Республики Башкортостан**

В соответствии со статьей 29 Регламента Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан Совет сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан решил:

избрать счетную комиссию пятнадцатого заседания Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Среднекарамалинский район Республики Башкортостан в следующем составе:

1. Алексеева В.О. - избирательный округ № 2,
2. Шайдуллина Р.Т. - избирательный округ № 5.

Глава сельского поселения

Среднекарамалинский сельсовет

МР Ермекеевский район РБ Галиуллин Р.Б



**БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫның СОВЕТ сельского поселения**

**ЙƏрмƏкƏй районы Среднекарамалинский сельсовет**

**муниципаль районының муниципального района**

**УРТА ҠАРАМАЛЫ ауыл Советы Ермекеевский район**

**ауыл билƏмƏҺе Советы Республики Башкортостан**

452283, Урта Ҡарамалы ауылы,  452283, с. Средние Карамалы,

Чапаев урамы, 2, тел. 2-58-22 ул. Чапаева, д. 2, тел. 2-58-22

[s\_karam\_ss1@mail.ru](mailto:s_karam_ss@mail.ru) [s\_karam\_ss1@mail.ru](mailto:s_karam_ss1@mail.ru)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- -

**Ҡарар № 15/3** **РЕШЕНИЕ**

**«22» декабрь 2020 й. «22» декабря 2020 г.**

**О редакционной комиссии пятнадцатого заседания Совета** **сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район**

**Республики Башкортостан**

В соответствии со статьей 29 Регламента Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан Совет сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан решил:

избрать редакционную комиссию пятнадцатого заседания Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Среднекарамалинский район Республики Башкортостан в следующем составе:

1. Насибуллина З.Ф. - избирательный округ № 6,
2. Данилов Ю.И. - избирательный округ № 4.

Глава сельского поселения

Среднекарамалинский сельсовет

МР Ермекеевский район РБ Галиуллин Р.Б

 **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ Республика Башкортостан**

**ЙƏрмƏкƏй районы СОВЕТ сельского поселения**

**муниципаль районының Среднекарамалинский сельсовет**

**УРТА ҠАРАМАЛЫ ауыл Советы муниципального района**

**ауыл билƏмƏҺе Советы Ермекеевский район**

452283, Урта Ҡарамалы ауылы,  452283, с. Средние Карамалы,

Чапаев урамы, 2, тел. 2-58-22 ул. Чапаева, д. 2, тел. 2-58-22

[s\_karam\_ss1@mail.ru](mailto:s_karam_ss@mail.ru) s\_karam\_ss1@mail.ru

**Ҡарар № 15/4** **РЕШЕНИЕ**

**«22» декабрь 2020 й. «22» декабря 2020 г.**

**О повестке дня пятнадцатого заседания**

**Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет**

**муниципального района Ермекеевский район**

**Республики Башкортостан**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан и Регламентом Совета сельского поселения Среднекарамалинскийсельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан Совет сельского поселения Среднекарамалинскийсельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан решил:

включить в повестку дня пятнадцатого заседания Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан следующие вопросы:

1. **«О бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

Докладчик: Галиуллин Р.Б. – глава сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан.

*(Вносит глава сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан депутат избирательного округа № 7 Галиуллин Р.Б.).*

1. **«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселенииСреднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан»**

*Докладчик: Галиуллин Р.Б. – глава сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан.*

*(Вносит глава сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан депутат избирательного округа № 7 Галиуллин Р.Б.).*

3. «**Об утверждении Регламента Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан»**

*Докладчик: Галиуллин Р.Б. – глава сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан.*

*(Вносит глава сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан депутат избирательного округа № 7 Галиуллин Р.Б.).*

Глава сельского поселения

Среднекарамалинский сельсовет

МР Ермекеевский район РБ Галиуллин Р.Б

 **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ Республика Башкортостан**

**ЙƏрмƏкƏй районы СОВЕТ сельского поселения**

**муниципаль районының Среднекарамалинский сельсовет**

**УРТА ҠАРАМАЛЫ ауыл Советы муниципального района**

**ауыл билƏмƏҺе Советы Ермекеевский район**

452283, Урта Ҡарамалы ауылы,  452283, с. Средние Карамалы,

Чапаев урамы, 2, тел. 2-58-22 ул. Чапаева, д. 2, тел. 2-58-22

[s\_karam\_ss1@mail.ru](mailto:s_karam_ss@mail.ru) s\_karam\_ss1@mail.ru

**Ҡарар № 15/5** **РЕШЕНИЕ**

**«22» декабрь 2020 й. «22» декабря 2020 г.**

**«О бюджете сельского поселения**

**Среднекарамалинский сельсовет муниципального района**

**Ермекеевский район Республики Башкортостан на 2021 год**

**и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

Совет сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан (далее бюджет сельского поселения) на 2021 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме **3747,0** тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме **3747,0** тыс. рублей;

дефицит и профицит бюджета сельского поселения не прогнозируется.

2.Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на плановый период 2022 и 2023 годов:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения на 2022 год в сумме **3248,2**  тыс. рублей и на 2023 год в сумме **3253,2** тыс.рублей;

общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2022 год в сумме **3248,2**  тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы 61,7 тыс. рублей и на 2023 год в сумме **3253,2** тыс.рублей, в том числе условно утвержденные расходы 123,4 тыс. рублей;

дефицит и профицит бюджета сельского поселения не прогнозируется.

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения и закрепить за ними основные источники доходов бюджета сельского поселения согласно приложению № **1** к настоящему Решению.

4.Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения согласно приложению № **2** к настоящему Решению.

5. Установить поступления доходов в бюджет сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан:

1) на 2021 год согласно приложению **3** к настоящему Решению;

2) на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению **4** к настоящему Решению.

6. Установить, что при зачислении в бюджет сельского поселения безвозмездных поступлений в виде добровольных взносов (пожертвований) юридических и физических лиц для казенного учреждения, находящегося в ведении соответствующего главного распределителя средств бюджета сельского поселения, на сумму указанных поступлений увеличиваются бюджетные ассигнования соответствующему главному распорядителю средств бюджета сельского поселения для последующего доведения в установленном порядке до указанного казенного учреждения лимитов бюджетных обязательств для осуществления расходов, соответствующих целям, на достижение которых предоставлены добровольные взносы (пожертвования).

7. Установить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района на 2021 год в сумме 1217,6 тыс.рублей.

На 2022 год объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района составляет 718,0 тыс.рублей.

На 2023 год объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района составляет 723,8 тыс.рублей.

8. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета сельского поселения, установленного пунктом 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета:

1) на 2021 год и на плановый период 2022 – 2023 годов согласно приложению № 5 к настоящему Решению.

2) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов:

- на 2021 год на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению № **6** к настоящему Решению;

9.Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения:

1) на 2021 год и на плановый период 2022 год и 2023 годов согласно приложению № **7** к настоящему Решению.

10.Установить, что решения и иные нормативные правовые акты сельского поселения, предусматривающие принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств сверх утвержденных в бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, а также сокращающие его доходную базу, подлежат исполнению в 2021 году при изыскании дополнительных источников доходов бюджета сельского поселения и (или) сокращении расходов по конкретным статьям расходов бюджета сельского поселения, при условии внесения соответствующих изменений в настоящее Решение.

Проекты решений и иных нормативных правовых актов сельского поселения, требующие введения новых расходных обязательств сверх утвержденных в бюджете, либо сокращающие его доходную базу, подлежат исполнению в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов, либо при изыскании дополнительных источников доходов бюджета сельского поселения и (или) сокращении бюджетных ассигнований по конкретным статьям расходов бюджета, при условии внесения соответствующих изменений в настоящее Решение.

Администрация сельского поселения не вправе принимать в 2021-2023 годах решения, приводящие к увеличению численности муниципальных служащих, работников органа местного самоуправления.

11. Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение получателей средств бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район, учитываются на счете, открытом администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район в кредитной организации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан с отражением указанных операций на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета сельского поселения в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном решениями органа местного самоуправления.

12. Установить, что заключение и оплата муниципальных контрактов (договоров) получателями бюджетных средств, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Принятые получателями бюджетных средств обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, сверх доведенных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов.

Установить, что получатель средств бюджета сельского поселения при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

- в размере 100 процентов суммы муниципального контракта (договора) – по муниципальным контрактам (договорам) о предоставлении услуг связи, приобретении печатных изданий, обучении на курсах повышения квалификации, приобретении горюче-смазочных материалов, авиа - и железнодорожных билетов, путевок на санаторно-курортное лечение, по контрактам (договорам) обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также по контрактам (договорам) о приобретении технически сложного и учебного оборудования, производимого ограниченным числом поставщиков (производителей) по заключению соответствующего получателя средств бюджета;

- в размере 30 процентов суммы муниципального контракта (договора), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, решениями органов местного самоуправления муниципального района и сельского поселения по остальным муниципальным контрактам (договорам).

13. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в ходе исполнения настоящего Решения изменений в показатели бюджета муниципального района по решениям администрации сельского поселения, связанные с особенностями исполнения бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств:

1) использование в ходе исполнения бюджета сельского поселения экономии по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и статьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов;

2) использование остатков средств бюджета сельского поселения на 1 января 2021 года;

3) в иных случаях, установленных бюджетным законодательством.

14. Установить, что резервный фонд Администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан на 2021 год составляет в сумме 10,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

15. Администрации сельского поселения установить контроль за исполнением бюджета сельского поселения на 2021 год, полным поступлением платежей и налогов в бюджет, целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

16. Предложить председателю Совета сельского поселения и поручить

Администрации сельского поселения привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Решением.

17. Данное решение вступает в силу с 1 января 2021 года и действует по 31 декабря 2021 года и подлежит обнародованию после его подписания в установленном порядке.

Глава сельского поселения

Среднекарамалинский сельсовет Р.Б. Галиуллин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к решению Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан «О бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район  Республики Башкортостан на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»  от «22» декабря 2020 года №15/5 |

Перечень главных администраторов

доходов бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет

муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование |
| главного адми-нистра-тора | доходов бюджета поселения |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| **791** |  | Администрация сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан |
| 791 | 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 791 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 791 | 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 791 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 791 | 1 16 07010 10 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения |
| 791 | 1 16 07090 10 0000 140 | Денежные средства, изымаемые в собственность сельского поселения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов) |
| 791 | 1 16 10031 10 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения |
| 791 | 1 16 10032 10 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) |
| 791 | 1 16 10081 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 791 | 1 16 10082 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения |
| 791 | 1 16 10100 10 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений) |
| 791 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 791 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 791 | 1 17 14030 10 0000 150 | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 791 | 1 18 01520 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 791 | 1 18 02500 10 0000 150 | Поступления в бюджеты сельских поселений (перечисления из бюджетов сельских поселений) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам |
| 791 | 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления <1> |
|  |  | Иные доходы бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет Ермекеевского  района Республики Башкортостан, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет Ермекеевского района Республики Башкортостан в пределахих компетенции |
|  | 1 11 03050 10 0000 120 | Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов сельских поселений |
|  | 1 11 09015 10 0000 120 | Доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения, находящимися в собственности сельских поселений |
|  | 1 11 09025 10 0000 120 | Доходы от распоряжения правами на результаты научно-технической деятельности, находящимися в собственности сельских поселений |
|  | 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
|  | 1 12 04051 10 0000 120 | Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности сельских поселений, в части платы по договору купли-продажи лесных насаждений |
|  | 1 12 04052 10 0000 120 | Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности сельских поселений, в части арендной платы |
|  | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
|  | 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
|  | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
|  | 1 14 01050 10 0000 410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений |
|  | 1 14 03050 10 0000 410 | Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу |
|  | 1 14 03050 10 0000 440 | Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу) |
|  | 1 14 04050 10 0000 420 | Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности сельских поселений |
|  | 1 15 02050 10 0000 140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций |
|  | 1 16 07010 10 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения |
|  | 1 16 07090 10 0000 140 | Денежные средства, изымаемые в собственность сельского поселения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов) |
|  | 1 16 10031 10 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения |
|  | 1 16 10032 10 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) |
|  | 1 16 10081 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
|  | 1 16 10082 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения |
|  | 1 16 10100 10 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений) |
|  | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
|  | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
|  | 1 17 14030 10 0000 150 | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
|  | 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления <1>, <2> |

<1> В части доходов, зачисляемых в бюджет сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет Ермекеевский район Республики Башкортостан в пределах компетенции главных администраторов доходов бюджета поселения Среднекарамалинский сельсовет Ермекеевский район Республики Башкортостан.

<2> Администраторами доходов бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет Ермекеевский район Республики Башкортостан по подстатьям, статьям, подгруппам группы доходов «2 00 00000 00 – безвозмездные поступления» в части доходов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет (в части доходов, зачисляемых в бюджет сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет Ермекеевский район Республики Башкортостан) являются уполномоченные органы местного самоуправления поселения, а также созданные ими казенные учреждения, предоставившие соответствующие межбюджетные трансферты.

Администраторами доходов бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет Ермекеевский район Республики Башкортостан по подстатьям, статьям, подгруппам группы доходов «2 00 00000 00 – безвозмездные поступления» являются уполномоченные органы местного самоуправления поселения, а также созданные ими казенные учреждения, являющиеся получателями указанных средств.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к решению Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан «О бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»  от «22» декабря 2020 года № 15/5 |

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения |
| главного администратора источников | источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| **791** |  | **Администрация сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан** |
| 791 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения |
| 791 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к решению Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан «О бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»  от 22» декабря 2020 года № 15/5 |

**Объем**

**доходов бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан**

**на 2021 год**

*(тыс. руб.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование налога (сбора) | Сумма |
|
|
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **362,5** |
| 1 01 00000 00 0000 000 | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **32,3** |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 32,3 |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 32,3 |
| 1 05 00000 00 0000 000 | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **24,6** |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 24,6 |
| 1 06 00000 00 0000 000 | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **301,5** |
| 1 06 01000 00 0000 000 | Налог на имущество физических лиц | 17,0 |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 17,0 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 284,5 |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 17,1 |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 267,4 |
| 1 08 00000 00 0000 000 | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **4,0** |
| 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 4,0 |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 4,0 |
| 1 13 00000 00 0000 000 | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **0,1** |
| 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 0,1 |
| 200 00000 00 0000 000 | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **3 384,5** |
| 202 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 166,9 |
| 202 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 97,6 |
| 202 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 620,0 |
| 202 49999 10 7404 150 | Иные межбюджетные трансферты на финансирование мероприятия по благоустройству территорий населенных пунктов, коммунальному хозяйству, обеспечению мер пожарной безопасности, осуществлению дорожной деятельности и охране окружающей среды в границах сельских поселений | 500,0 |
|  | **ИТОГО** | **3 747,0** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к решению Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан «О бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан  на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»  от «22» декабря 2020 года № 15/5 |

**Объем**

**доходов бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан**

**на плановый период 2022 и 2023 годов**

*(тыс. руб.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование налога (сбора) | Сумма | |
| 2022 год | 2023 год |
| 1 00 00000 00 0000 000 | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **413,3** | **456,5** |
| 1 01 00000 00 0000 000 | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **37,3** | **42,3** |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 37,3 | 42,3 |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 37,3 | 42,3 |
| 1 05 00000 00 0000 000 | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **30,4** | **39,0** |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 30,4 | 39,0 |
| 1 06 00000 00 0000 000 | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **341,5** | **371,1** |
| 1 06 01000 00 0000 000 | Налог на имущество физических лиц | 31,5 | 44,5 |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 31,5 | 44,5 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 310,0 | 326,6 |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 18,6 | 19,6 |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 291,4 | 307,0 |
| 1 08 00000 00 0000 000 | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **4,0** | **4,0** |
| 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 4,0 | 4,0 |
| 1 13 00000 00 0000 000 | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **0,1** | **0,1** |
| 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 0,1 | 0,1 |
| 200 00000 00 0000 000 | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2 834,9** | **2 796,7** |
| 202 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 116,1 | 2 072,9 |
| 202 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 98,8 | 103,8 |
| 202 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 620,0 | 620,0 |
|  | **ИТОГО** | **3 248,2** | **3 253,2** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5 к решению Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкорстан  «О бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан  на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»  от «22» декабря 2020 года № 15/5 |

**Распределение расходов бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов**

**Российской Федерации**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **РзПр** | **Цс** | **Вр** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **ВСЕГО** |  |  |  | 3 747,00 | 3 248,20 | 3 253,20 |
| **Общегосударственные вопросы** | 0100 |  |  | 2 053,30 | 2 043,30 | 2 043,30 |
| Программа «Развитие сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан» | 0100 | 1300000000 |  | 2 043,30 | 2 043,30 | 2 043,30 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1300000000 |  | 2 043,30 | 2 043,30 | 2 043,30 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 0102 | 1300000000 |  | 2 043,30 | 2 043,30 | 2 043,30 |
| Глава муниципального образования | 0102 | 1300002030 |  | 640,50 | 640,50 | 640,50 |
| Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления поселений | 0102 | 1300002030 | 100 | 640,50 | 640,50 | 640,50 |
| Центральный аппарат | 0104 | 1300002040 |  | 1 402,80 | 1 402,80 | 1 402,80 |
| Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления поселений | 0104 | 1300002040 | 100 | 974,80 | 974,80 | 974,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 0104 | 1300002040 | 200 | 419,00 | 419,00 | 419,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0104 | 1300002040 | 800 | 9,00 | 9,00 | 9,00 |
| **Резервные фонды** | 0111 |  |  | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные расходы | 0111 | 9900000000 |  | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 0111 | 9900007500 |  | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0111 | 9900007500 | 800 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Национальная оборона** | 0200 | 9900000000 |  | 97,60 | 98,80 | 103,80 |
| Непрограммные расходы | 0203 | 9900000000 |  | 97,60 | 98,80 | 103,80 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета | 0203 | 9900051180 | 200 | 97,60 | 98,80 | 103,80 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | 0300 | 1300000000 |  | 130,00 | 130,00 | 130,00 |
| Программа «Развитие сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан» | 0310 | 1300000000 |  | 130,00 | 130,00 | 130,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 1300024300 |  | 130,00 | 130,00 | 130,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 0310 | 1300024300 | 200 | 130,00 | 130,00 | 130,00 |
| **Национальная экономика** | 0400 | 1300000000 |  | 620,00 | 620,00 | 620,00 |
| Программа «Развитие сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан» | 0409 | 1300000000 |  | 620,00 | 620,00 | 620,00 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства | 0409 | 1300003150 | 200 | 620,00 | 620,00 | 620,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | 0500 | 1300000000 |  | 846,10 | 294,40 | 232,70 |
| Программа «Развитие сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан» | 0500 | 1300000000 |  | 846,10 | 294,40 | 232,70 |
| Благоустройство | 0503 |  |  | 596,10 | 294,40 | 232,70 |
| Мероприятия по благоустройству территорий населенных пунктов | 0503 | 1300006050 |  | 346,10 | 294,40 | 232,70 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 0503 | 1300006050 | 200 | 346,10 | 294,40 | 232,70 |
| Иные межбюджетные трансферты на финансирование мероприятий по благоустройству территорий населенных пунктов, коммунальному хозяйству, обеспечению мер пожарной безопасности, осуществлению дорожной деятельности и охране окружающей среды в границах сельских поселений | 0503 | 1300074040 |  | 250,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 0503 | 1300074040 | 200 | 250,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0505 | 1300000000 |  | 250,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на финансирование мероприятий по благоустройству территорий населенных пунктов, коммунальному хозяйству, обеспечению мер пожарной безопасности, осуществлению дорожной деятельности и охране окружающей среды в границах сельских поселений | 0505 | 1300074040 | 200 | 250,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Условно утвержденные расходы** | 9900 | 9900000000 |  | 0,00 | 61,70 | 123,40 |
| Непрограммные расходы | 9900 | 9900000000 |  | 0,00 | 61,70 | 123,40 |
| Условно утвержденные расходы | 9900 | 9900000000 |  | 0,00 | 61,70 | 123,40 |
| Иные средства | 9900 | 9900099999 | 900 | 0,00 | 61,70 | 123,40 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к решению Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкорстан  «О бюджете сельского поселения  Среднекарамалинский сельсовет муниципального района  Ермекеевский район  Республики Башкортостан  на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»  от «22» декабря 2020 года № 15/5 |

**Распределение бюджетных ассигнований**

**бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан на 2021 год**

**и на плановый период 2022 и 2023 годов по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности),**

**группам расходов классификации расходов бюджетов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **РзПр** | **Цс** | **Вр** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **ВСЕГО** |  |  |  | 3 747,00 | 3 248,20 | 3 253,20 |
| **Общегосударственные вопросы** | 0100 |  |  | 2 053,30 | 2 043,30 | 2 043,30 |
| Программа «Развитие сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан» | 0100 | 1300000000 |  | 2 043,30 | 2 043,30 | 2 043,30 |
| Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в сельском поселении» |  | 1300000000 |  | 2 043,30 | 2 043,30 | 2 043,30 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1300000000 |  | 2 043,30 | 2 043,30 | 2 043,30 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 0102 | 1300000000 |  | 2 043,30 | 2 043,30 | 2 043,30 |
| Глава муниципального образования | 0102 | 1300002030 |  | 640,50 | 640,50 | 640,50 |
| Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления поселений | 0102 | 1300002030 | 100 | 640,50 | 640,50 | 640,50 |
| Центральный аппарат | 0104 | 1300002040 |  | 1 402,80 | 1 402,80 | 1 402,80 |
| Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления поселений | 0104 | 1300002040 | 100 | 974,80 | 974,80 | 974,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 0104 | 1300002040 | 200 | 419,00 | 419,00 | 419,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0104 | 1300002040 | 800 | 9,00 | 9,00 | 9,00 |
| Непрограммные расходы | 0107 | 9900000000 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0107 | 9900000220 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 0107 | 9900000220 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Резервные фонды** | 0111 |  |  | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные расходы | 0111 | 9900000000 |  | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 0111 | 9900007500 |  | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0111 | 9900007500 | 800 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Национальная оборона** | 0200 | 9900000000 |  | 97,60 | 98,80 | 103,80 |
| Непрограммные расходы | 0203 | 9900000000 |  | 97,60 | 98,80 | 103,80 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета | 0203 | 9900051180 | 200 | 97,60 | 98,80 | 103,80 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | 0300 | 1300000000 |  | 130,00 | 130,00 | 130,00 |
| Программа «Развитие сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан» | 0310 | 1300000000 |  | 130,00 | 130,00 | 130,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения» |  | 1300000000 |  | 130,00 | 130,00 | 130,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 1300024300 |  | 130,00 | 130,00 | 130,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 0310 | 1300024300 | 200 | 130,00 | 130,00 | 130,00 |
| **Национальная экономика** | 0400 | 1300000000 |  | 620,00 | 620,00 | 620,00 |
| Программа «Развитие сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан» | 0409 | 1300000000 |  | 620,00 | 620,00 | 620,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории сельского поселения» |  | 1300000000 |  | 620,00 | 620,00 | 620,00 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства | 0409 | 1300003150 | 200 | 620,00 | 620,00 | 620,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | 0500 | 1300000000 |  | 846,10 | 294,40 | 232,70 |
| Программа «Развитие сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан» | 0500 | 1300000000 |  | 846,10 | 294,40 | 232,70 |
| Подпрограмма « Развитие жилищно-коммунального хозяйства» |  | 1340000000 |  | 846,10 | 294,40 | 232,70 |
| Благоустройство | 0503 | 1300000000 |  | 596,10 | 294,40 | 232,70 |
| Мероприятия по благоустройству территорий населенных пунктов | 0503 | 1300006050 |  | 346,10 | 294,40 | 232,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 0503 | 1300006050 | 200 | 346,10 | 294,40 | 232,70 |
| Иные межбюджетные трансферты на финансирование мероприятий по благоустройству территорий населенных пунктов, коммунальному хозяйству, обеспечению мер пожарной безопасности, осуществлению дорожной деятельности и охране окружающей среды в границах сельских поселений | 0503 | 1300074040 |  | 250,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 0503 | 1300074040 | 200 | 250,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0505 | 1340000000 |  | 250,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на финансирование мероприятий по благоустройству территорий населенных пунктов, коммунальному хозяйству, обеспечению мер пожарной безопасности, осуществлению дорожной деятельности и охране окружающей среды в границах сельских поселений | 0505 | 1300074040 | 200 | 250,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Условно утвержденные расходы** | 9900 | 9900000000 |  | 0,00 | 61,70 | 123,40 |
| Непрограммные расходы | 9900 | 9900000000 |  | 0,00 | 61,70 | 123,40 |
| Условно утвержденные расходы | 9900 | 9900000000 |  | 0,00 | 61,70 | 123,40 |
| Иные средства | 9900 | 9900099999 | 900 | 0,00 | 61,70 | 123,40 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7  к решению Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкорстан  «О бюджете сельского поселения  Среднекарамалинский сельсовет муниципального района  Ермекеевский район Республики Башкортостан  на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»  от «22» декабря 2020 года № 15/5 |

**Ведомственная структура расходов**

**бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет**

**муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан**

**на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Вед-во** | **РзПр** | **Цс** | **Вр** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | 3 747,00 | 3 248,20 | 3 253,20 |
| **Общегосударственные вопросы** | **791** | 0100 |  |  | 2 053,30 | 2 043,30 | 2 043,30 |
| Программа «Развитие сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан» | 791 | 0100 | 1300000000 |  | 2 043,30 | 2 043,30 | 2 043,30 |
| Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в сельском поселении» | 791 |  | 1300000000 |  | 2 043,30 | 2 043,30 | 2 043,30 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 791 | 0102 | 1300000000 |  | 2 043,30 | 2 043,30 | 2 043,30 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 791 | 0102 | 1300002000 |  | 2 043,30 | 2 043,30 | 2 043,30 |
| Глава муниципального образования | 791 | 0102 | 1300002030 |  | 640,50 | 640,50 | 640,50 |
| Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления поселений | 791 | 0102 | 1300002030 | 100 | 640,50 | 640,50 | 640,50 |
| Центральный аппарат | 791 | 0104 | 1300002040 |  | 1 402,80 | 1 402,80 | 1 402,80 |
| Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления поселений | 791 | 0104 | 1300002040 | 100 | 974,80 | 974,80 | 974,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 791 | 0104 | 1300002040 | 200 | 419,00 | 419,00 | 419,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 791 | 0104 | 1300002040 | 800 | 9,00 | 9,00 | 9,00 |
| **Резервные фонды** | 791 | 0111 |  |  | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные расходы | 791 | 0111 | 9900000000 |  | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 791 | 0111 | 9900007500 |  | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 791 | 0111 | 9900007500 | 800 | 10,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Национальная оборона** | 791 | 0200 | 9900000000 |  | 97,60 | 98,80 | 103,80 |
| Непрограммные расходы | 791 | 0203 | 9900000000 |  | 97,60 | 98,80 | 103,80 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета | 791 | 0203 | 9900051180 | 200 | 97,60 | 98,80 | 103,80 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | 791 | 0300 | 1300000000 |  | 130,00 | 130,00 | 130,00 |
| Программа «Развитие сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан» | 791 | 0310 | 1300000000 |  | 130,00 | 130,00 | 130,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения» | 791 |  | 1300000000 |  | 130,00 | 130,00 | 130,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 791 | 0310 | 1300024300 |  | 130,00 | 130,00 | 130,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 791 | 0310 | 1300024300 | 200 | 130,00 | 130,00 | 130,00 |
| **Национальная экономика** | 791 | 0400 | 1300000000 |  | 620,00 | 620,00 | 620,00 |
| Программа «Развитие сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан» | 791 | 0409 | 1300000000 |  | 620,00 | 620,00 | 620,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории сельского поселения» | 791 |  | 1300000000 |  | 620,00 | 620,00 | 620,00 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства | 791 | 0409 | 1300003150 | 200 | 620,00 | 620,00 | 620,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | 791 | 0500 | 1300000000 |  | 846,10 | 294,40 | 232,70 |
| Программа «Развитие сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан» | 791 | 0500 | 1300000000 |  | 846,10 | 294,40 | 232,70 |
| Подпрограмма « Развитие жилищно-коммунального хозяйства» | 791 |  | 1340000000 |  | 846,10 | 294,40 | 232,70 |
| Благоустройство | 791 | 0503 | 1300006050 |  | 596,10 | 294,40 | 232,70 |
| Мероприятия по благоустройству территорий населенных пунктов | 791 | 0503 | 1300006050 |  | 346,10 | 294,40 | 232,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 791 | 0503 | 1300006050 | 200 | 346,10 | 294,40 | 232,70 |
| Иные межбюджетные трансферты на финансирование мероприятий по благоустройству территорий населенных пунктов, коммунальному хозяйству, обеспечению мер пожарной безопасности, осуществлению дорожной деятельности и охране окружающей среды в границах сельских поселений | 791 | 0503 | 1300074040 |  | 250,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 791 | 0503 | 1300074040 | 200 | 250,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 791 | 0505 | 1300074040 |  | 250,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на финансирование мероприятий по благоустройству территорий населенных пунктов, коммунальному хозяйству, обеспечению мер пожарной безопасности, осуществлению дорожной деятельности и охране окружающей среды в границах сельских поселений | 791 | 0505 | 1300074040 |  | 250,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 791 | 0505 | 1300074040 | 200 | 250,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Условно утвержденные расходы** | 791 | 9900 | 9900000000 |  | 0,00 | 61,70 | 123,40 |
| Непрограммные расходы | 791 | 9900 | 9900000000 |  | 0,00 | 61,70 | 123,40 |
| Условно утвержденные расходы | 791 | 9900 | 9900000000 |  | 0,00 | 61,70 | 123,40 |
| Иные средства | 791 | 9900 | 9900099999 | 900 | 0,00 | 61,70 | 123,40 |

 **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ Республика Башкортостан**

**ЙƏрмƏкƏй районы СОВЕТ сельского поселения**

**муниципаль районының Среднекарамалинский сельсовет**

**УРТА ҠАРАМАЛЫ ауыл Советы муниципального района**

**ауыл билƏмƏҺе Советы Ермекеевский район**

452283, Урта Ҡарамалы ауылы,  452283, с. Средние Карамалы,

Чапаев урамы, 2, тел. 2-58-22 ул. Чапаева, д. 2, тел. 2-58-22

[s\_karam\_ss1@mail.ru](mailto:s_karam_ss@mail.ru) s\_karam\_ss1@mail.ru

**Ҡарар № 15/6** **РЕШЕНИЕ**

**«22» декабрь 2020 й. «22» декабря 2020 г.**

**Об утверждении Положения**

**о бюджетном процессе в сельском поселении**

**Среднекарамалинский сельсовет муниципального района**

**Ермекеевский район Республики Башкортостан**

Руководствуясь ст.35, ч.3 ст.43 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан в новой редакции согласно приложению.

2. Считать утратившим силу решение Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан от 20.02.2018г. № 27/10 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан».

3 Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, налогам и вопросам собственности.

Глава сельского поселения

Среднекарамалинский сельсовет

муниципального района

Ермекеевский район

Республики Башкортостан Р.Б. Галиуллин

Приложение

к решению Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет

муниципального района

Ермекеевский район

Республики Башкортостан

от «22» декабря 2020. № 15/6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в сельском поселении**

Среднекарамалинский **сельсовет муниципального района**

**Ермекеевский район Республики Башкортостан**

Глава 1. **Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 1. | **Бюджетные правоотношения, регулируемые настоящим Положением** |

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский районРеспублики Башкортостан (далее - бюджет поселения), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский районРеспублики Башкортостан, составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, его утверждения и исполнения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Настоящее Положение устанавливает особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса в сельском поселении Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский районРеспублики Башкортостан (далее – сельское поселение Среднекарамалинский сельсовет).

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 2. | **Нормативные правовые акты, регулирующие  бюджетные правоотношения** |

1. Бюджетные правоотношения в сельском поселении Среднекарамалинский сельсовет регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и принятыми в соответствии с ним федеральными законами о федеральном бюджете, законами Республики Башкортостан «О бюджетном процессе в Республике Башкортостан», **«**О межбюджетных отношениях в Республике Башкортостан», «О бюджете Республики Башкортостан», настоящим Положением, решениями Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан «О бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан» (далее - Решение о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет), а также иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Муниципальные правовые акты сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, регулирующие бюджетные правоотношения, не могут противоречить федеральному законодательству и настоящему Положению.

3. Органы местного самоуправления сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 3. | **Основные термины и понятия** |

Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Бюджетном кодексе.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 4. | **Правовая форма бюджета** |

1. Бюджет поселения разрабатывается и утверждается в форме Решения Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

2. Решение о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет вступает в силу с 1 января и действуют по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и указанным Решением.

3. Решение о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

Глава 2. **Бюджетное устройство сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет**

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 5. | **Бюджет сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет** |

1. Сельское поселение Среднекарамалинский сельсовет имеет собственный бюджет.

Бюджет поселения предназначен для исполнения расходных обязательств сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

2. Использование органами местного самоуправления сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет не допускается.

3. В бюджете поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, исполняемых за счет субвенций из федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан и иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 6. | **Бюджетные полномочия сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет** |

К бюджетным полномочиям сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет относятся:

1) установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет;

2) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

3) установление и исполнение расходных обязательств сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет;

4) установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

5) предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

6) осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, управление муниципальным долгом и муниципальными активами сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет;

7) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения;

8) иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 7. | **Бюджетная классификация** |

1. При составлении и исполнении бюджета поселения, составлении бюджетной отчетности в части классификации доходов, классификации расходов, классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения, классификации операций публично-правовых образований (далее – классификация операций сектора государственного управления) применяется единая бюджетная классификация Российской Федерации.

2. Установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом на основании решения о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет и порядка применения бюджетной классификации, устанавливаемого финансовым органом (должностным лицом) администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет(далее – финансовый орган поселения).

3. Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются решением о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов вносятся на основании муниципального правового акта финансового органа поселения без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

Финансовый орган поселения утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления поселения и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

4. Перечень главных распорядителей средств бюджета поселения устанавливается решением о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет в составе ведомственной структуры расходов.

Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения решением о бюджете поселения либо в установленных Бюджетным кодексом случаях сводной бюджетной росписью бюджета поселения.

Целевые статьи расходов бюджета поселения формируются в соответствии с муниципальными программами, не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, органов местной администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета поселения (в целях настоящего Решения – непрограммные направления деятельности) и с расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета поселения.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном финансовым органом поселения.

5. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения утверждается решением о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов вносятся на основании муниципального правового акта финансового органа поселения без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

Перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения утверждается решением о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет при утверждении источников финансирования дефицита бюджета поселения.

6. Финансовый орган поселения утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

Глава 3. **Доходы и расходы бюджета**

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 8. | **Доходы бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет** |

1. Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. При составлении проекта бюджета поселения доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет в Совет сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства о налогах и сборах, а также законодательства Российской Федерации, законов Республики Башкортостан, муниципальных правовых актов, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 9. | **Полномочия сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет по формированию доходов бюджета поселения** |

1. Решением Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам, вводится и устанавливается система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности в пределах полномочий, закрепленных за представительными органами поселений законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Муниципальные правовые акты Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет о внесении изменений в муниципальные правовые акты о налогах, муниципальные правовые акты Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения в Совет сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет проекта решения о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, в сроки, установленные муниципальным правовым актом Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

Муниципальные правовые акты Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, предусматривающие внесение изменений в муниципальные правовые акты о налогах, принятые после дня внесения в Совет сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет решения о бюджете поселения, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных правовых актов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

3. Внесение изменений в муниципальные правовые акты Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет о налогах, предполагающих вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 10. | **Формирование расходов бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет** |

1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Башкортостан и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета поселения.

2. Предоставление бюджетных ассигнований осуществляется в формах, установленных Бюджетным кодексом.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом поселения.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

5. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ Республики Башкортостан в порядке, установленном администрацией сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, на срок до трех лет (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета поселения в порядке, установленном администрацией сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

По решению администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, осуществляющего в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

Порядки формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, устанавливаемые в соответствии с абзацами вторым и пятым настоящей части, должны определять в том числе:

1) правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении;

2) правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая:

а) расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ;

б) сроки и объемы перечисления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

в) возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным;

3) правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 11. | **Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного кодекса.

2. Муниципальные контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Муниципальные контракты, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, принимаемыми в соответствии со статьей 16 настоящего Положения, на срок реализации указанных решений.

Иные муниципальные контракты, заключаемые от имени муниципального образования, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в случаях, предусмотренных правовыми актами администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами, а также в соответствии с иными решениями администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, принимаемыми в [порядке](consultantplus://offline/ref=F2CE768AD91F25FE7853DFD268CACB904E37852C110A9EB5D7C12BE0545B3FC36A5983776063EA69N9a4G), определяемом администрацией сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные энергосервисные договоры (контракты), в которых цена определена как процент стоимости сэкономленных энергетических ресурсов, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Расходы на оплату таких договоров (контрактов) планируются и осуществляются в составе расходов на оплату соответствующих энергетических ресурсов (услуг на их доставку).

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 12. | **Реестры закупок** |

1. Получатели средств бюджета поселения обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

2. Реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, должны содержать следующие сведения:

1) краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;

2) наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;

3) цена и дата закупки.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 13. | **Предоставление средств из бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет при выполнении условий** |

1. В решении о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета поселения, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

Порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей средств бюджета поселения устанавливается администрацией сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

До утверждения указанного в абзаце первом настоящего пункта порядка доведение соответствующих бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей или получателей средств бюджета поселения не допускается.

2. Контроль за соблюдением указанных в части 1 настоящей статьи условий осуществляется главным распорядителем средств бюджета поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 14. | **Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам** |

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в части шестой настоящей статьи), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета поселения предоставляются в случаях и порядке, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет или актами уполномоченных ею органов местного самоуправления.

3. Муниципальные правовые акты сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны определять:

1) категории или критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в бюджет поселения в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии)

5) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4. В случае нарушения получателями предусмотренных настоящей статьей субсидий условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат в порядке, определенном нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, предусмотренными [пунктом 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/1b6959f23cc516d0e11ddc2e213ca2dca83560df/#dst103401) настоящей статьи, возврату в соответствующий бюджет.

5. При предоставлении субсидий, указанных в настоящей статье, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием поселения в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящей статьей, юридическим лицам, указанным в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=CB3A11A5666C5FA683832E2CCAB7849B32F6DA06ED9DE7180AE807D2BE4AC35FEB552286E75AKDg9M) настоящей статьи, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

7. Субсидии, предусмотренные настоящей статьей, могут предоставляться из бюджета поселения в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными соглашениями о государственно-частном партнерстве, концессионными соглашениями, заключенными в [порядке](consultantplus://offline/ref=124B3C481F8E25B0185E63E06539D20945F60F44AC824E64C09CC825482F304C5147BF70D37D1EEB7864E), определенном соответственно законодательством о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

8. В решении о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

Порядок предоставления указанных субсидий из местных бюджетов, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными [абзацем первым](consultantplus://offline/ref=1464C62AC72CBDAFD42295314F7BADE85E799E87AFE1E68094D0FE01E03285DB2EBD3099155B679D1D1F3E3C12A4EF7824E3E0F0808B3B9Az0dAH) настоящего пункта, устанавливается муниципальными правовыми актами местной администрации, которые должны соответствовать общим [требованиям](consultantplus://offline/ref=1464C62AC72CBDAFD42295314F7BADE85E789982AEE1E68094D0FE01E03285DB2EBD30991558639C191F3E3C12A4EF7824E3E0F0808B3B9Az0dAH), установленным Правительством Российской Федерации.

9. В решении о бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (в случаях, установленных федеральными законами, на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными указанными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц или в государственной (муниципальной) собственности), и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении субсидий, предусмотренных [абзацем первым](consultantplus://offline/ref=54024CAF330F2C5BD9B453037C390676D40AD3AC66CD4B7AFB3BA5CBAEC7761393BB707E4DA46F32IDr1M) настоящего пункта, на осуществление капитальных вложений и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества из местного бюджета принимаются в форме нормативных правовых актов администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет в определяемом им порядке. В случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, указанные решения в отношении таких объектов капитального строительства принимаются в том числе на основании подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснования инвестиций и результатов его технологического и ценового аудита, а также утвержденного задания на проектирование.

Предоставление субсидий, предусмотренных [абзацем первым](consultantplus://offline/ref=376025E79DD9DB11E46DFE303FBDCE1AF5EA5E9FAFE569C9B3CC37889A97C33082FD3BDCACEFB932y7r6M) настоящего пункта, осуществляется в соответствии с договором (соглашением), заключаемым между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и юридическим лицом, которому предоставляется субсидия. В указанный договор (соглашение) подлежат включению положения, определяющие обязанность юридического лица, которому предоставляется субсидия, предусмотренная [абзацем первым](consultantplus://offline/ref=376025E79DD9DB11E46DFE303FBDCE1AF5EA5E9FAFE569C9B3CC37889A97C33082FD3BDCACEFB932y7r6M) настоящего пункта, осуществлять закупки за счет средств полученных на осуществление капитальных вложений и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также закупки в целях строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, подлежащих в случаях, установленных федеральными законами, передаче в муниципальную собственность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также положение о возврате в соответствующий бюджет остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (за исключением субсидии на возмещение затрат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и субсидии, предоставляемой в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), если получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, не принято в порядке, установленном нормативными правовыми (правовыми) актами, указанными в [абзаце четвертом](#Par1) настоящего пункта, решение о наличии потребности в использовании этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году.

Предоставление субсидий, предусмотренных [абзацем первым](consultantplus://offline/ref=1A3170F0C13343F016BE2604A3AEF6874680B72C0BE5F9C39C255A7342A2F8F369EA7C435C9103754A11729181CDC629DF532C7D7C9C2C89OFqCK) настоящего пункта, осуществляется в соответствии с договором (соглашением), заключаемым между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и юридическим лицом, которому предоставляется субсидия. В указанный договор (соглашение) подлежат включению положения, определяющие обязанность юридического лица, которому предоставляется субсидия, предусмотренная [абзацем первым](consultantplus://offline/ref=1A3170F0C13343F016BE2604A3AEF6874680B72C0BE5F9C39C255A7342A2F8F369EA7C435C9103754A11729181CDC629DF532C7D7C9C2C89OFqCK) настоящего пункта, осуществлять закупки за счет средств, полученных на осуществление капитальных вложений и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также закупки в целях строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, подлежащих в случаях, установленных федеральными законами, передаче в муниципальную собственность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также положение о возврате в соответствующий бюджет остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (за исключением субсидии на возмещение затрат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и субсидии, предоставляемой в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), если получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, не принято в порядке, установленном нормативными правовыми (правовыми) актами, указанными в [абзаце четвертом](consultantplus://offline/ref=1A3170F0C13343F016BE2604A3AEF6874680B72C0BE5F9C39C255A7342A2F8F369EA7C435C9103754911729181CDC629DF532C7D7C9C2C89OFqCK) настоящего пункта, решение о наличии потребности в использовании этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году.

[Порядок](consultantplus://offline/ref=376025E79DD9DB11E46DE02B2ABDCE1AF4E25E9CA5EF69C9B3CC37889A97C33082FD3BDCACECBC34y7r7M) предоставления субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, из местного бюджета, включая требования к договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления, устанавливается нормативными правовыми актами администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

10. Заключение договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из местного бюджета юридическим лицам, указанным в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=376025E79DD9DB11E46DFE303FBDCE1AF5EA5E9FAFE569C9B3CC37889A97C33082FD3BDEA5EEyBrDM) и [9](consultantplus://offline/ref=376025E79DD9DB11E46DFE303FBDCE1AF5EA5E9FAFE569C9B3CC37889A97C33082FD3BDCACEFB932y7r6M) настоящей статьи, в том числе в соответствии с условиями специальных инвестиционных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CA115D90ABD4F3B2D3A5E9ABF34C880D59619AD8F5B3084393FC0E6581CF8C5C2D9EEAB300AAB9A455A3E06A5Bn0r1E) от 31 декабря 2014 года N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации", и заключение соглашений о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений от имени муниципального образования на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляются в случаях, предусмотренных решением местной администрации, принимаемым в определяемом им [порядке](consultantplus://offline/ref=376025E79DD9DB11E46DFE303FBDCE1AF4E25A99A1E769C9B3CC37889A97C33082FD3BDCACECBC35y7rEM).

Договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, указанные в абзаце первом настоящей части, и дополнительные соглашения к указанным договорам (соглашениям), предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с утверждаемыми Министерством финансов Республики Башкортостан типовыми формами.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 15. | **Предоставление субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность)**  **некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями** |

1. В бюджете поселения могут предусматриваться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Из бюджета поселения могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

Порядок предоставления субсидий в соответствии с абзацем первым настоящей части из бюджета поселения устанавливается правовыми актами администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым настоящей части из бюджета поселения устанавливается администрацией сельского поселения Среднекарамалинский сельсоветили уполномоченным им органом местного самоуправления

2. В решении о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из бюджета поселения устанавливается администрацией сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет. Указанный порядок должен содержать положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий иными некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями.

3. При предоставлении субсидий, указанных в [части](consultantplus://offline/ref=D26B5478C9A8D54B9C30D5110CB9C3FE2375D335D852B61336BD6FD2AD7786599D442C3C68A8m9dFJ) [2](consultantplus://offline/ref=F9579870100B7FA345FDB759B9E35261FD1390DD7F74D404DCB9D077D2DA265AE91852BE6213FA24M) настоящей статьи, обязательными условиями их предоставления, включаемыми в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, регулирующие порядок их предоставления, и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), являются согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

4. В решении о бюджете поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решением администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых администрацией сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет по результатам проводимых ею конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя.

Порядок предоставления указанных субсидий из бюджета поселения устанавливается администрацией сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными [абзацем первым](#Par0) настоящего пункта, устанавливается муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, которые должны соответствовать общим [требованиям](consultantplus://offline/ref=FA180B5C2BEB79C32208D2DDBFD4EBDEE2037C7CFC41DA505905FA377371CCA0EDA2945C51AD1B97989762B6B0E19FFEA9C97DB2631107F2F8y2J), установленным Правительством Российской Федерации.

В договоры муниципальных бюджетных и автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидий, указанных в пункте 1 настоящей статьи, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом утратившими силу положений решения Совета о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, муниципальное бюджетное или автономное учреждение вправе не принимать решение о расторжении предусмотренных настоящей частью договоров, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

5. Договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, предусмотренных [частями 2](consultantplus://offline/ref=9C0BC54B71F1D0F7F2A2DBC8E8F106B45287B321F1E05BB90AB6AE52710093EC71792E1DE2B9E5E5BBFAEA6C4BD347F556B684E75157E64675EE9BB6tFyBK) и [4](consultantplus://offline/ref=9C0BC54B71F1D0F7F2A2DBC8E8F106B45287B321F1E05BB90AB6AE52710093EC71792E1DE2B9E5E5BBFAE86F4FD347F556B684E75157E64675EE9BB6tFyBK) настоящей статьи, из бюджета поселения и дополнительные соглашения к указанным договорам (соглашениям), предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с утверждаемыми Министерством финансов Республики Башкортостан типовыми формами.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 16.** | **Предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет** |

1. В бюджете поселения бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям могут предусматриваться субсидии на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - капитальные вложения в объект муниципальной собственности) с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у этих предприятий, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, в соответствии с решениями, указанными в пунктах 2 и [3](#Par2) настоящей статьи.

2. Принятие решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет предусмотренных настоящей статьей субсидий из бюджета поселения капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и предоставление указанных субсидий осуществляются в порядке, установленном администрацией сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

3. В случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, решения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в такие объекты капитального строительства муниципальной собственности принимаются в том числе на основании подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснования инвестиций и результатов его технологического и ценового аудита, а также утвержденного задания на проектирование.

[Порядок](consultantplus://offline/ref=EBCD0FAF8C7B87C5978CB2B1CBC51DC002F792BBB4376ACD82B42B455A0A7F36A576F040DE13659F289922CCE1745ACE0F29A659AF421A31H9m8K) принятия решений о предоставлении субсидий на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита из местного бюджета и порядок предоставления указанных субсидий, включая требования к соглашениям о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления, устанавливаются администрацией сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

4. Предоставление предусмотренной настоящей статьей субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием (далее в настоящей статье - соглашение о предоставлении субсидии), на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств с учетом положений абзаца четырнадцатого настоящего пункта.

Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность, и должно содержать в том числе:

цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решениям, указанным в пунктах 2 и 3 настоящей статьи, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующих решениям, указанным в пунктах 2 и 3 настоящей статьи;

положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации указанного соглашения;

условие о соблюдении автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по открытию лицевого счета для учета операций с субсидиями в финансовом органе муниципального образования, а в случае обращения финансового органа муниципального образования об открытии и ведении лицевого счета муниципального автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия - в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством;

сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет, указанный в абзаце шестом настоящего пункта;

положения, устанавливающие право получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

порядок возврата бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной этому учреждению, предприятию субсидии в случае отсутствия принятого в порядке, установленном администрацией сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, решения получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

порядок возврата сумм, использованных бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения этим учреждением, предприятием целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием условия о софинансировании капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет иных источников, в случае, если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием;

случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

Решениями администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, принимаемыми в порядке, установленном администрацией сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, получателям бюджетных средств может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии устанавливается финансовым органом поселения с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5. В договоры, заключенные в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежащие оплате за счет предусмотренной настоящей статьей субсидии, включается условие о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Сторона договора, предусмотренного настоящим пунктом, вправе потребовать от бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия возмещения понесенного реального ущерба, непосредственно обусловленного изменениями условий указанного договора.

В случае признания в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, бюджетное или автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие вправе не принимать решение о расторжении предусмотренных настоящим пунктом договоров, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

6. Соглашения о предоставлении субсидий в отношении объектов, срок строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения которых превышает срок действия лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление предусмотренных настоящей статьей субсидий, заключаются на срок реализации решений, указанных в пунктах 2 и 3 настоящей статьи, с учетом положений, установленных абзацем четырнадцатым пункта 3 настоящей статьи.

7. Не допускается при исполнении бюджета предоставление предусмотренных настоящей статьей субсидий в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества муниципальной собственности, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, за исключением случая, указанного в [абзаце втором](consultantplus://offline/ref=A434DACDA5245B515AE75AF087A97DEE90DAF5D4022A9A3C68B03561EA51A337C8B4815633FFo9CBG) настоящего пункта.

При исполнении бюджета допускается предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, указанные в [абзаце первом](consultantplus://offline/ref=EDC00601586DAE1E82089B79489D49409F0881FB333A5EC3D829B874368A10DE3D4056560142oFE6G) настоящего пункта, в случае изменения в установленном порядке типа казенного учреждения, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренных [статьей 79](consultantplus://offline/ref=EDC00601586DAE1E82089B79489D49409F0881FB333A5EC3D829B874368A10DE3D4056530248F44FoCEAG) Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на бюджетное или автономное учреждение или изменения его организационно-правовой формы на муниципальное унитарное предприятие после внесения соответствующих изменений в решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты с внесением изменений в ранее заключенные казенным учреждением муниципальные контракты в части замены стороны договора - казенного учреждения на бюджетное или автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие и вида договора - муниципального контракта на гражданско-правовой договор бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 17. | **Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет** |

1. В бюджете поселения, в том числе в рамках муниципальных программ, могут предусматриваться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в соответствии с решениями, указанными в пункте 3 настоящей статьи.

2. Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны.

3. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности и принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты осуществляются в порядке, установленном администрацией сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального образования.

4. В случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в такие объекты капитального строительства муниципальной собственности принимаются, в том числе на основании подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснования инвестиций и результатов его технологического и ценового аудита, а также утвержденного задания на проектирование.

[Порядок](consultantplus://offline/ref=0329D58EEEA88DD55B11315DF6D73AD4258AF8A49E08892CE4E3CAFE854E207F804C7222448CA3615C34E6DBA86957C597962BE3582B2CAF5BH0L) принятия решений об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита за счет средств местного бюджета и порядок осуществления указанных бюджетных инвестиций устанавливаются администрацией сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

5. Администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, являющейся муниципальным заказчиком, предоставляется право передать на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени соответствующего публично-правового образования муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности) (далее - соглашение о передаче полномочий) бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества соответствующего публично-правового образования.

Условия передачи полномочий и порядок заключения соглашений о передаче полномочий в отношении объектов муниципальной собственности устанавливаются администраций сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность, и должно содержать в том числе:

цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решениям, указанным в пункте 3 настоящей статьи, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного Администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, как получателю бюджетных средств, соответствующих решениям, указанным в пункте 3 настоящей статьи. В случае предоставления бюджетных инвестиций из федерального бюджета их объем должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному федеральной адресной инвестиционной программой;

положения, устанавливающие права и обязанности бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по заключению и исполнению от имени соответствующего публично-правового образования в лице органа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, муниципальных контрактов;

ответственность бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных им полномочий;

положения, устанавливающие право органа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, на проведение проверок соблюдения бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

положения, устанавливающие обязанность бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, как получателя бюджетных средств.

Соглашения о передаче полномочий являются основанием для открытия администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, в органах Федерального казначейства (финансовых органах муниципального района) лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

6. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

7. Не допускается при исполнении бюджета предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за исключением случая, указанного в [абзаце втором](consultantplus://offline/ref=F9C4FEE01C23F49116759386B257F2BFC0B14352D403D781F376F16F766889DFEEBE02F46505D7BC7F7BE4BE4CEC0D2A1AEB0AA3F658270DAAF319602Dh7L) настоящей части.

При исполнении бюджета муниципального района допускается предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, указанные в [абзаце первом](consultantplus://offline/ref=7005917F054FE6AA41D2ED33091A98FE9A88A0F69C896B7866978DB0A2765A372623DBF761BCABF51A6394EFB2F8CFF878CBD06431D7E667BD069B22g8h0L) настоящей части, в случае изменения в установленном порядке типа муниципального бюджетного или автономного учреждения или организационно-правовой формы муниципального унитарного предприятия, являющихся получателями субсидий, предусмотренных [статьей](consultantplus://offline/ref=7005917F054FE6AA41D2ED33091A98FE9A88A0F69C896B7866978DB0A2765A372623DBF761BCABF51A6395E8B4F8CFF878CBD06431D7E667BD069B22g8h0L) 16 настоящего Решения, на муниципальное казенное учреждение после внесения соответствующих изменений в решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в указанные объекты с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные муниципальным бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием договоры в части замены стороны договора - муниципального бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на муниципальное казенное учреждение и вида договора - гражданско-правового договора муниципального бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на муниципальный контракт.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 18. | **Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями** |

1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Оформление доли сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет в уставном (складочном) капитале, принадлежащей администрации муниципального района Ермекеевский район, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета поселения принимаются администрацией сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет в определяемом ею порядке.

2. Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, указанным в части 1 настоящей статьи (за исключением бюджетных инвестиций, указанных в абзаце втором части 1 настоящей статьи), утверждаются решением о бюджете поселения в качестве отдельного приложения к данному решению с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

3. Договор между администрацией сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, или уполномоченным им исполнительным органом муниципальной власти сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, и юридическим лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, об участии сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет в собственности субъекта инвестиций оформляется в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

Обязательным условием, включаемым в договоры о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, указанным в [части 1](consultantplus://offline/ref=3DAA81B94A75AA0F2DC5A709A1B20D1E635003AE0BEC030F20A8AC74BA05F4244E3726FF1D02BA26317B64A0P2f6N) настоящей статьи, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления бюджетных инвестиций иных операций, определенных решениями Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Башкортостан, органа местного самоуправления, в том числе администрацией сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

Требования к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, указанным в [пункте 1](#Par217) настоящей статьи, за счет средств местного бюджета, устанавливаются администрацией сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для непредставления бюджетных инвестиций.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 19. | **Муниципальная адресная инвестиционная программа** |

1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности и на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (за исключением бюджетных инвестиций в объекты дорожного хозяйства городского поселения), осуществляются в соответствии с муниципальной адресной инвестиционной программой,

В соответствии с муниципальной адресной инвестиционной программой осуществляется также предоставление из бюджета поселения:

1) субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

2) бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества;

3) субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества.

2. Формирование адресной инвестиционной программы осуществляется с соблюдением требований настоящего Решения и законодательства Республики Башкортостан, регулирующего инвестиционную деятельность в Республике Башкортостан.

3. Порядок формирования и реализации муниципальной адресной инвестиционной программы устанавливается администрацией сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

Статья 20. **Дорожный фонд сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет**

Дорожный фонд сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет создается решением Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет (за исключением решения о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет).

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет устанавливается решением Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 21. | **Муниципальные программы** |

1. Муниципальные программы, утверждаются администрацией сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, утвердившим программу.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и её критерии устанавливаются администрацией сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

По результатам указанной оценки администрацией сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 22. | **Расходные обязательства сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет** |

1. Расходные обязательства сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения органами местного самоуправления сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет (от имени сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет) договоров (соглашений) по данным вопросам;

2) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

3) заключения от имени органов местного самоуправления сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

2. Расходные обязательства сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, указанные в пунктах 1 и 3 части 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения.

3. Расходные обязательства сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, указанные в пункте 2 части 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет в соответствии с федеральными законами, законами Республики Башкортостан и исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Республики Башкортостан, предоставляемых бюджету поселения в порядке, предусмотренном статьей 140 Бюджетного кодекса.

В случае, если в сельском поселении Среднекарамалинский сельсовет превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 23. | **Реестры расходных обязательств** |

1. Органы местного самоуправления сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет обязаны вести реестр расходных обязательств.

2. Реестр расходных обязательств сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет ведется в порядке, установленном администрацией сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет сельсовет.

3. Реестр расходных обязательств сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет представляется финансовым органом поселения в финансовый орган муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 24. | **Резервный фонд администрации**  сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет |

1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

2. Размер резервного фонда администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет устанавливается решением о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, предусмотренные в составе бюджета поселения, используются по решению администрации поселения сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, предусмотренных в составе бюджета поселения, устанавливается администрацией сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 25. | **Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет** |

1. Если принимается муниципальный правовой акт сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись, указанный муниципальный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет или при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

Глава 4. **Муниципальный долг сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет**

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 26. | **Управление муниципальным долгом сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет** |

1. Управление муниципальным долгом сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет осуществляется администрацией поселения в соответствии с уставом сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 27. | **Осуществление муниципальных заимствований сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет** |

От имени сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет право осуществления муниципальных заимствований сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет в соответствии с положениями Бюджетного кодекса и уставом сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет принадлежит администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 28. | **Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет** |

1. От имени сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципальные гарантии сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет предоставляются администрацией поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

2. Предоставление муниципальных гарантий сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет осуществляется администрацией поселения на основании решения о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, решений администрации поселения, а также договоров о предоставлении муниципальной гарантии сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет при выполнении условий, установленных Бюджетным кодексом:

анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются в соответствии с нормативно-правовыми актами сельского поселения.

предоставления принципалом (за исключением случаев, когда принципалом является Российская Федерация, субъект Российской Федерации) соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед сельским поселением Среднекарамалинский сельсовет, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным от имени сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет*.*

При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

3. Оценка ликвидности (надежности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу осуществляется финансовым органом поселения, в установленном им порядке.

Оценка имущества, предоставляемого сельским поселением Среднекарамалинский сельсовет в обеспечение обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии осуществляется органом по управлению муниципальной собственностью в порядке, установленном администрацией сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

4. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в администрацию сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, полного комплекта документов согласно перечню, устанавливаемому администрацией сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

5. Администрация сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии и выдает муниципальные гарантии.

6. Муниципальные гарантии сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет предоставляются с взиманием платы, размер которой устанавливается решением о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

7. Финансовый орган поселения ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга городского поселения по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями городского поселения, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

Муниципальные гарантии городским поселением не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных (муниципальных) унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности городского поселения), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

**Глава 5. Участники бюджетного процесса в сельском поселении Среднекарамалинский сельсовет**

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 29. | **Участники бюджетного процесса в сельском поселении Среднекарамалинский сельсовет** |

Участниками бюджетного процесса в сельском поселении Среднекарамалинский сельсовет являются:

1) Глава администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет;

2) Совет сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет;

3) Администрация сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет;

4) Финансовый орган сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет*;*

5)Органы муниципального финансового контроля сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет;

6) главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет;

7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 30. | **Бюджетные полномочия главы администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет** |

Глава администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет вносит на рассмотрение в Совет сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет проекты Решений о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, проекты Решений об исполнении бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет за отчетный финансовый год, осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, регулирующими бюджетные правоотношения.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 31. | **Бюджетные полномочия Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет** |

1. Совет сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет(далее – Совет поселения) рассматривает и утверждает бюджет поселения, отчет об его исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Совета поселения, в ходе проводимых Советом поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, настоящим Положением, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E7C823EE09D4785DE0714DDE97C07D5F94C59D17A1A6B6220E9A3C1B20W9z6F) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E7C823EE09D4785DE0714DDE97C07D5F94C59D17AAABB6220E9A3C1B20W9z6F) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также уставом сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

2. Совету поселения в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной [Конституцией](consultantplus://offline/ref=E7C823EE09D4785DE0714DDE97C07D5F97C9921AA2F9E1205FCF32W1zEF) Российской Федерации, Бюджетным Кодексом, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=E7C823EE09D4785DE0714DDE97C07D5F97C9921AA2F9E1205FCF32W1zEF) Республики Башкортостан, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена администрацией сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет вся необходимая информация.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 32. | **Бюджетные полномочия администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет** |

Бюджетные полномочия администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет:

1) на основании и во исполнение Бюджетного кодекса, настоящего Положения, иных актов бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, актов Президента Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан, муниципальных правовых актов администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет принимает правовые акты в установленной сфере деятельности.

2) администрация сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет обеспечивает составление проекта бюджета поселения, представление его с необходимыми документами и материалами главе администрации поселения для внесения на рассмотрение и утверждение Советом поселения;

3) разрабатывает и утверждает методики распределения или порядок предоставления межбюджетных трансфертов;

4) обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности;

5) представляют отчет об исполнении бюджета поселения главе администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет для внесения на рассмотрение и утверждение Совета поселения,

6) обеспечивает управление муниципальным долгом;

7) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 33. | **Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет** |

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относятся контрольно-счетный орган муниципального образования (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля), орган муниципального финансового контроля, являющийся органом (должностным лицом) администрации поселения, по осуществлению муниципального финансового контроля установлены настоящим Положением.

2. Орган внешнего муниципального финансового контроля также осуществляет бюджетные полномочия по:

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проекта Решения о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета поселения;

экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями средств бюджета городского поселения, главными администраторами доходов бюджета городского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения (далее - главные администраторы средств бюджета городского поселения) и внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=463D760B189C1013A2C576FF0D87F728A54A3D38D0026C2210B2E2F277J5W8G) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

3. Бюджетные полномочияоргана внешнего муниципального финансового контроля*,* предусмотренные частью 1 и 2 настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 34. | **Бюджетные полномочия финансового органа сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет** |

Финансовый орган поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) на основании и во исполнение Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=0B0B57B192F17F22142AAE95691AF153DE710D4D16888536B65010CBB3310C75DEBC7F06F00DA4980605780145E0F85053F4118A71N1w8M), настоящего Решения, иных актов бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения принимает нормативные акты в установленной сфере деятельности;

2) организует составление и составляет проект бюджета поселения*,* представляет проект бюджета поселения главе администрации поселения с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет поселения;

3) организует исполнение бюджета поселения;

4) осуществляет в пределах своей компетенции методическое руководство в области составления и исполнения бюджета поселения;

5) разрабатывает и представляет в администрацию поселения основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет;

6) разрабатывает прогноз основных характеристик бюджета поселения;

7) получает от органов местного самоуправления сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет материалы, необходимые для составления проекта бюджета поселения, отчета об исполнении бюджета поселения;

8) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

9) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет и находящиеся в их ведении казенные учреждения;

10) устанавливает, если иное не установлено Бюджетным кодексом, законодательством Республики Башкортостан перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения, порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения, имеющих целевое назначение;

11) разрабатывает программу муниципальных заимствований сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, программу муниципальных гарантий сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет;

11.1) выступает в качестве эмитента муниципальных ценных бумаг, утверждает условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг, решение об эмиссии выпуска (дополнительного выпуска) муниципальных ценных бумаг, отчет об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг;

12) в случаях, установленных администрацией сельского поселения, при предоставлении муниципальной гарантии осуществляет проверку (анализ) финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по муниципальной гарантии, регрессных требований к принципалу, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

13) ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

14) ведет муниципальную долговую книгу сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, учет и регистрацию долговых обязательств сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет;

15) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, отраженной в муниципальной долговой книге сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет в финансовый орган муниципального района и несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет;

16) осуществляет оценку надежности банковской гарантии, поручительства в соответствии с актом администрации сельского поселения;

17) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), принимает решения о заключении мировых соглашений, которыми устанавливаются условия урегулирования задолженности по денежным обязательствам перед сельским поселением Среднекарамалинский сельсовет, способами, предусмотренными решением о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет;

17.1) устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед городским поселением, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=38BDC8F38E70DA08E6922DB0D2C65C9BE4D8A4A4E693EEA2AEA8A580CE7FE02571D40EF03A97277FC169FC8E40T245G);

18) устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

19) ведет реестр расходных обязательств сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет;

20) обеспечивает представление реестра расходных обязательств сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет в финансовый орган муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан;

21) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения;

22) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

23) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, а также состав и сроки представления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет;

24) осуществляет составление и ведение кассового плана сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет;

25) устанавливает в соответствии с положениями Бюджетного кодекса порядок исполнения бюджета поселения по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

26) устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, главных администраторов и администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

27) ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, главных администраторов и администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

28) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

29) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

30) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, включая внесение изменений в них;

31) доводит до главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с показателями утвержденной сводной бюджетной росписи бюджета поселения;

32) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

33) доводит до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения предельные объемы оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

34) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

35) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, лицевые счета которых открыты в финансовом органе поселения;

36) устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета поселения наличными деньгами, в том числе обеспечения при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

37) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году;

38) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения;

39) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с полномочиями, установленнымиБюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет;

40) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

41) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета поселения в порядке, установленном финансовым органом муниципального района;

42) осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения по денежным обязательствам бюджетных учреждений сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

43) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

44) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

45) применяет бюджетные меры принуждения в соответствии с решением об их применении;

46) на основании и во исполнение Бюджетного кодекса, настоящего Положения иных актов бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, актов Президента Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан, муниципальных правовых актов администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсоветразрабатывает и вносит на утверждение в администрацию поселения муниципальные правовые акты в установленной сфере деятельности;

47) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными актами сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет;

Отдельные бюджетные полномочия финансового органа поселения могут осуществляться финансовым органом муниципального района на основе соглашения между администрацией поселения и администрацией муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 35. | **Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса** |

Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета поселения, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета поселения, определяются Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 6. **Составление проекта бюджета, рассмотрение и утверждение бюджета**

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 36. | **Составление проекта бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет** |

1. Проект бюджета поселения составляется на основе проекта прогноза социально-экономического развития сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет (далее – прогноз социально-экономического развития поселения) в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Составление проекта бюджета поселения осуществляется в порядке и сроки, установленные администрацией поселения в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

2. Составление проекта бюджета поселения исключительная прерогатива администрации поселения.

Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет финансовый орган поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 37. | **Решение о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет** |

1. В решении о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет должны содержаться основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением, законами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами администрации поселения (кроме Решения о бюджете).

2. Решением о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет утверждаются:

1) доходы бюджета поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

2) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселенияи непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

5) ведомственная структура расходов бюджета поселенияна очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) по главным распорядителям средств бюджета, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Ермекеевский район, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Ермекеевский район, имеющих целевое назначение);

9) источники финансирования дефицита бюджета поселения, на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

10) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

11) иные показатели бюджета поселения, установленные Бюджетным кодексом, муниципальным правовым актом Совета поселения.

3. Решением о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 38. | **Документы и материалы, представляемые в Совет поселения одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет** |

Глава администрации вносит на рассмотрение Совета поселения проект решения о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет не позднее 15 ноября текущего года одновременно со следующими документами и материалами:

1) предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет за текущий финансовый год;

2) прогноз социально-экономического развития сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет;

3) основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета поселения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

6) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

7) реестр источников доходов бюджета поселения;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет и (или) верхний предел муниципального внешнего долга сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

9) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год;

10) паспорта муниципальных программ сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет;

11) предложенные Советом поселения, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом администрации поселения в отношении указанных бюджетных смет;

12) иные документы и материалы.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 39. | **Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение в Совет поселения** |

1. Глава администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет представляет на рассмотрение Совета поселения разработанный администрацией поселения проект решения о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

2. Проект решения о бюджете поселения считается внесенным в срок, если он представлен в Совет поселения до 24 часов 15 ноября текущего года.

3. В случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) уточняет показатели утвержденного бюджета поселения планового периода и утверждает показатели второго года планового периода составляемого бюджета.

4. Проект решения о бюджете поселения с приложенными документами и материалами к нему подлежит обязательной регистрации и передаче Председателю Совета поселения.

5. Проект решения о бюджете поселения, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, направляется Председателем Совета поселения депутатам Совета поселения, в Комиссию Совета поселения по бюджету, налогам, финансам и вопросам собственности (далее – Комиссия по бюджету) и орган внешнего муниципального финансового контроля на заключение, а также иным органам в соответствии с муниципальным правовым актом Совета поселения.

6. Комиссия по бюджету в течение двух суток готовит правовое заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям статьи 39 настоящего Положения и направляет его Председателю Совета поселения.

Председатель Совета поселения на основании заключения Комиссии по бюджету в трехдневный срок принимает решение о принятии решения о бюджете поселения к рассмотрению или возвращению на доработку. Указанный проект решения подлежит возвращению на доработку, если представленные документы и материалы к нему не соответствуют требованиям статьи 39 настоящего Положения.

Доработанный проект решения о бюджете поселения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет поселения в пятидневный срок.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 40. | **Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения, документов и материалов к нему** |

1. По проекту бюджета поселения проводятся публичные слушания.

2. Порядок организации и проведения публичных слушаний регламентируется Положением о публичных слушаниях по проектам муниципальных правовых актов сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, утвержденного Советом поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 41. | **Распределение функций и определение порядка рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, документов и материалов к нему в Совете поселения** |

Ответственным за рассмотрение проекта решения о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, прогноза социально-экономического развития сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет и других документов и материалов, перечисленных в статье 39 настоящего Положения, является Комиссия по бюджету.

Порядок их рассмотрения и принятия определяется настоящим Положением и муниципальным правовым актом Совета поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 42. | **Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет** |

1. В течение семи дней со дня внесения в Совет проекта решения о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет Ревизионная комиссия, постоянные комиссии Совета поселения и другие субъекты права законодательной инициативы готовят и направляют в Комиссию по бюджету соответствующие заключения к указанному проекту решения и предложения о его принятии или отклонении.

2. На основании заключения органа внешнего муниципального финансового контроля, постоянных комиссий Совета поселения и других субъектов права законодательной инициативы Комиссия по бюджету в течение семи дней готовит свое заключение по указанному проекту решения, а также предложения о его принятии или отклонении.

3. В случае отклонения указанного проекта Комиссия по бюджету проводит экспертизу представленных вышеназванными органами заключений и готовит сводную таблицу поправок к проекту решения о бюджете и направляет её в администрацию поселения, которая представляет заключение по ним в пятидневный срок.

4. В течение трех дней после получения заключения администрации Комиссия по бюджету с участием авторов поправок и представителей администрации поселения рассматривает поправки к проекту решения о бюджете, готовит сводную таблицу поправок с предложениями об их принятии или отклонении и направляет в Совет поселения на рассмотрение.

Дальнейшему рассмотрению подлежат исключительно поправки прошедшие экспертизу в Комиссии по бюджету.

5. При рассмотрении проекта решения о бюджете Совет поселения заслушивает доклад администрации поселения, содоклад Комиссии по бюджету, рассматривает заключение органа внешнего муниципального финансового контроля и сводную таблицу поправок к указанному решению.

6. По результатам рассмотрения Совет поселения принимает решение:

1) об утверждении бюджета поселения;

2) об отклонении проекта решения о бюджете поселения.

7. В случае отклонения проекта решения о бюджете поселения Совет поселения:

передает указанный проект решения в рабочую группу, которая создается из числа депутатов Совета и представителей администрации поселения;

возвращает указанный проект решения администрации поселения на доработку.

В случае передачи проекта решения в рабочую группу она в течение трех дней разрабатывает согласованный вариант проекта решения о бюджете поселения и представляет в Совет поселения для повторного рассмотрения.

Решение рабочей группы принимается раздельным голосованием членов рабочей группы от Совета поселения, администрации поселения (далее стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании рабочей группы представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета поселения. Окончательное решение принимает Совет.

Рабочую группу возглавляет Председатель Совета поселения, в случае его отсутствия – заместитель Председателя Совета поселения.

В случае возвращения проекта решения о бюджете поселения на доработку, проект дорабатывается с учетом предложений и рекомендаций депутатов Совета поселения и вносится администрацией поселения в течение семи дней на повторное рассмотрение Совета поселения.

При повторном внесении указанного проекта решения Совет поселения рассматривает его в течение трех дней со дня повторного внесения.

8. Проект решения о бюджете поселения голосуется в целом с учетом включения в проект решения расходов и поступлений в бюджет поселения из соответствующих бюджетов на расходы по переданным полномочиям.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 43. | **Внесение изменений в решение о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет** |

Администрация поселения вносит на рассмотрение Совета поселения проекты решений Совета поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

1. сведения об исполнении бюджета поселения за истекший отчетный период текущего финансового года, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета поселения;
2. оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году;
3. пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 44. | **Рассмотрение и утверждение решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет** |

1. Проект решения Совета поселения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения направляется Председателем Совета поселения в орган внешнего муниципального финансового контроля на заключение и соответствующую комиссию для подготовки заключения о соблюдении требований настоящего Положения, которые подлежат передаче в Комиссию по бюджету в течение двух дней.

2. Совет поселения рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения во внеочередном порядке в течение двадцати пяти дней со дня его представления.

Глава 7. **Исполнение бюджета**

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 45. | **Исполнение бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет** |

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией поселения.

Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый орган поселения. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Исполнение бюджета поселения по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в порядке, установленном финансовым органом поселения, с соблюдением требований законодательства.

3. Условием предоставления предусмотренных [статьями](consultantplus://offline/ref=271252D5AD4682EDDB3645B190AB3EA441F9C40BCBBB5D10EA996C27E3C116A21D6B564BABB1472B2813ADE5D7A8A83D56B306CDBE55B909F978142F79v6G) 14, [15](consultantplus://offline/ref=271252D5AD4682EDDB3645B190AB3EA441F9C40BCBBB5D10EA996C27E3C116A21D6B564BABB1472B2813ACEED6A8A83D56B306CDBE55B909F978142F79v6G) и 18 настоящего Положения субсидий и бюджетных инвестиций является отсутствие у их получателей просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом поселения (за исключением случаев, установленных Администрацией сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет).

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 46. | **Исполнение бюджета поселения сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет по доходам** |

Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, федеральным законом о бюджете, законом о бюджете Республики Башкортостан и иными законами Республики Башкортостан, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса и решением о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, со счета Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5) перечисление Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета поселения на счет Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан, предназначенного для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 47. | **Сводная бюджетная роспись бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет** |

1. Сводная бюджетная роспись бюджета поселения – документ, который составляется и ведется финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения устанавливается финансовым органом поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и изменений в неё осуществляется руководителем финансового органа поселения или лицами, исполняющими их обязанности.

2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет руководитель финансового органа поселения утверждает сводную бюджетную роспись бюджета поселения с учетом внесенных в нее изменений.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, а также по следующим основаниям:

1) в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства поселения;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета района в ходе исполнения бюджета городского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

3) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета поселения при условии, что увеличение указанных бюджетных ассигнований не превышает 10 процентов;

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных адресной инвестиционной программой;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского поселения, предусмотренных территориальным заказом по содержанию, ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования городского поселения;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета поселения в соответствии с решениями Главы администрации городского поселения;

7) в случае использования остатков средств бюджета поселения на начало текущего года;

8) в случае использования средств Резервного фонда городского поселения;

9) в случае принятия Администрацией городского поселения решений об утверждении муниципальных программ городского поселения и о внесении изменений в муниципальные программы поселения;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета района на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов классификации расходов бюджетов;

11) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета района на оплату труда работников муниципальных учреждений, между главными распорядителями средств бюджета поселения, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов классификации расходов бюджетов в случае принятия Главой администрации поселения решений о сокращении численности этих работников.

Средства бюджета поселения, указанные в [абзаце пятом пункта 3 статьи 217](consultantplus://offline/ref=2C514DF798FD2E8E0D06D1D78951673CA418DC3C37EFA742F7E4B46ACD8795A8CD693D1EE091C0BC994F2600E81669F0068C057CB020f4EEH) Бюджетного кодекса Российской Федерации, предусматриваются главным распорядителям средств бюджета поселения в соответствии с Решением о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 48. | **Кассовый план сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет** |

1. Под кассовым планом сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

2. Финансовый орган поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

Прогноз кассовых выплат из бюджета поселения по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет осуществляется финансовым органом поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 49. | **Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет** |

1. Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Порядок открытия и ведения указанных лицевых счетов устанавливается финансовым органом поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 50. | **Предельные объемы финансирования** |

1. В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения бюджета поселения по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 51. | **Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет сверх утвержденных решением о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет** |

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет общего объема доходов, направляются финансовым органом поселения без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе, поступающие в бюджет поселения в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсоветна текущий финансовый год и плановый период.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 52. | **Завершение текущего финансового года** |

1. Завершение операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=B7B029B89C253665FB2490DCF5FDC0F5803DBF2C3F50C3B3374A22335942B659560BA777BA2D794367F5F58C5914FD4D78D3E759559DqE27J).

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

1. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные из бюджета муниципального района в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета поселения в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором средств бюджета поселения решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящей части межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет поселения в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств бюджета поселения.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета поселения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с финансовым органом в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

1. Остатки субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям поселения на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания, подлежат возврату указанными учреждениями в бюджет поселения в очередном финансовом году в срок, установленный финансовым органом.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского поселения из бюджета городского поселения в соответствии с абзацем вторым [части](consultantplus://offline/ref=B7B029B89C253665FB2490CAF6919FFC8336E5203751CDE16C1624640612B00C164BA121FF6C734933A4B0DB511FAA023D84F45B5682EE818528DFF3q622J) 1 статьи 15 и со [статьей](consultantplus://offline/ref=B7B029B89C253665FB2490CAF6919FFC8336E5203751CDE16C1624640612B00C164BA121FF6C734933A4B0DA531FAA023D84F45B5682EE818528DFF3q622J) 16 настоящего решения, подлежат перечислению муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского поселения в бюджет городского поселения в срок, установленный финансовым органом. Указанные остатки средств могут использоваться муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского поселения в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения городского поселения.

Порядок взыскания неиспользованных остатков средств при отсутствии потребности в направлении их на те же цели устанавливается финансовым органом с учетом общих требований, установленных финансовым органом.

4. Финансовый орган поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

5. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B7B029B89C253665FB2490DCF5FDC0F5803DBF2C3F50C3B3374A22335942B659560BA771BA2A774367F5F58C5914FD4D78D3E759559DqE27J) на банковских депозитах, а также средств по другим операциям по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Глава 8. **Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета**

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 53. | **Составление бюджетной отчетности** |

1. Главные администраторы средств бюджета поселения составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджетов, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета поселения представляют бюджетную отчетность в финансовый орган поселения в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет составляется финансовым органом поселения на основании бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения.

3. Бюджетная отчетность сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет представляется финансовым органом поселения в администрацию поселения.

5. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения и направляется в Совет и орган внешнего муниципального финансового контроля сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению решением Совета поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 54. | **Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет** |

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете поселения подлежит внешней проверке органом внешнего муниципального финансового контроля, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Администрация поселения представляет отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Орган внешнего муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета поселения на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется органом внешнего муниципального финансового контроля в Совет поселения с одновременным направлением в администрацию поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 55. | **Представление годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет в Совет поселения** |

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет поселения не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются:

1) проект решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

2) пояснительная записка к годовому отчету об исполнении бюджета поселения;

3) отчеты об использовании ассигнований резервных фондов, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов (ссуд), балансовый учет которых осуществляется финансовым органом поселения, о состоянии муниципального долга сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет на начало и конец отчетного финансового года, об исполнении приложений к решению о бюджете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет за отчетный финансовый год;

4) заключение органа внешнего муниципального финансового контроля на проект решения об исполнении бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет за отчетный финансовый год;

5) иные показатели, установленные муниципальным правовым актом Совета поселения для решения об исполнении бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 56. | **Состав показателей решения об исполнении бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет** |

1. Решением об исполнении бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджета;

2) расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

3) расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

4) источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;

5) источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 57. | **Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет за отчетный финансовый год** |

1. Совет поселения рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год в целом в течение двадцати пяти дней со дня его представления в Совет поселения.

В течение 15 дней соответствующие комиссии Совета поселения готовят и направляют в Комиссию по бюджету заключения к проекту решения об исполнении бюджета поселения и предложения о его принятии или отклонении.

2. На основании заключений органа внешнего муниципального финансового контроля, соответствующих комиссий Комиссия по бюджету готовит своё заключение по указанному проекту решения, а также предложение о принятии или отклонении проекта данного решения

3. При рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета поселения Совет поселения заслушивает доклад администрации поселения об исполнении бюджета поселения.

4. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет поселения принимает либо отклоняет решение об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения решения об исполнении бюджета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Глава 9. **Муниципальный финансовый контроль**

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 58. | **Виды, объекты и методы муниципального финансового контроля в сельском поселении Среднекарамалинский сельсовет** |

Виды, объекты и методы муниципальногофинансового контроля в сельском поселении Среднекарамалинский сельсовет регламентируются Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 59. | **Органы муниципального финансового контроля** |

1. Муниципальный финансовый контроль в сельском поселении Среднекарамалинский сельсовет осуществляют:

1) орган внешнего муниципального финансового контроля;

2) Органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет;

2. Полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля регламентируются Бюджетным кодексом, федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет.

 **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ Республика Башкортостан**

**ЙƏрмƏкƏй районы СОВЕТ сельского поселения**

**муниципаль районының Среднекарамалинский сельсовет**

**УРТА ҠАРАМАЛЫ ауыл Советы муниципального района**

**ауыл билƏмƏҺе Советы Ермекеевский район**

452283, Урта Ҡарамалы ауылы,  452283, с. Средние Карамалы,

Чапаев урамы, 2, тел. 2-58-22 ул. Чапаева, д. 2, тел. 2-58-22

[s\_karam\_ss1@mail.ru](mailto:s_karam_ss@mail.ru) s\_karam\_ss1@mail.ru

**Ҡарар № 15/7** **РЕШЕНИЕ**

**«22» декабрь 2020 й. «22» декабря 2020 г.**

**Об утверждении Регламента Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район**

**Республики Башкортостан**

**Совет сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района район Республики Башкортостан решил:**

1. Утвердить Регламент Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан от 18.09.2019 года № 1/14 «Об утверждении Регламента Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан».

3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан по адресу: с. Средние Карамалы, ул. Чапаева дом 2.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Комиссию Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан по соблюдению Регламента Совета, статуса и этики депутата.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения

Среднекарамалинский сельсовет

муниципального района Ермекеевский район

Республики Башкортостан Р.Б. Галиуллин

**РЕГЛАМЕНТ**

**СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СРЕДНЕКАРАМАЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЕРМЕКЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**РЕГЛАМЕНТ**

**СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СРЕДНЕКАРАМАЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЕРМЕКЕЕВСКИЙ РАЙОН**

**РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Общие положения** |  |
| **Раздел I** | **Органы и должностные лица Совета, порядок их деятельности** |  |
| Глава 1 | Глава сельского поселения, заместитель председателя Совета |  |
| Глава 2 | Постоянные и иные комиссии Совета |  |
| Глава 3 | Депутатские объединения Совета |  |
| **Раздел II** | **Общий порядок работы Совета** |  |
| Глава 4 | Порядок проведения заседаний Совета |  |
| Глава 5 | Порядок голосования и принятия решений Совета |  |
| Глава 6 | Порядок проведения заседаний постоянных комиссий Совета |  |
| **Раздел III** | **Акты Совета** |  |
| Глава 7 | Виды актов Совета и главы сельского поселения |  |
| Глава 8 | Порядок внесения проектов решений Совета |  |
| Глава 9 | Порядок подготовки к рассмотрению проектов решений Совета |  |
| Глава 10 | Порядок рассмотрения проектов решений Совета |  |
| Глава 11 | Вступление в силу, опубликование и рассылка решений Совета |  |
| **Раздел IV** | **Деятельность депутатов Совета** |  |
| Глава 12 | Деятельность депутатов в Совете и его органах |  |
| Глава 13 | Деятельность депутатов в избирательных округах |  |
| **Раздел V** | **Порядок рассмотрения Советом иных вопросов, отнесенных к его ведению** |  |
| Глава 14 | Порядок осуществления Советом права законодательной инициативы в Государственном Собрании – Курултае Республики Башкортостан |  |
| Глава 15 | Контрольные полномочия Совета |  |
| Глава 16 | Общественные консультативно-совещательные органы при Совете |  |
| Глава 17 | Правила депутатской этики в Совете и порядок рассмотрения вопросов, связанных с нарушением депутатской этики и невыполнением депутатских обязанностей |  |
| **Раздел VI** | **Обеспечение деятельности Совета** |  |
| **Раздел VII** | **Заключительные положения** |  |

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1**

Регламент Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан (далее – Регламент) устанавливает периодичность, порядок созыва и проведения заседаний Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан (далее – Совет) и иных организационных форм его деятельности, планирования работы, подготовки и принятия правовых актов и других вопросов деятельности Совета.

Контроль за соблюдением настоящего Регламента, разъяснение его положений во время заседаний Совета возлагаются на главу сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан.

**Статья 2**

Совет сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан является представительным органом муниципального образования, осуществляющим на территории сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан полномочия по решению вопросов местного значения.

Совет состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Башкортостан.

Численность депутатов Совета устанавливается Уставом сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан (далее – Устав) и составляет 7 человек.

В соответствии с частью 1 статьи 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и частью 1 статьи 18\* Устава Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Полномочия Совета прежнего созыва прекращаются со дня начала работы Совета нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Совета.

**Статья 3**

Деятельность Совета осуществляется на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Конституции Республики Башкортостан, законодательства Республики Башкортостан, Устава, решений, принятых на местных референдумах, и иных муниципальных правовых актов.

Совет осуществляет свою деятельность на принципах законности, самостоятельного осуществления принадлежащих ему полномочий, гласности и подконтрольности населению сельского поселения.

Деятельность Совета основывается на свободном коллективном обсуждении и решении всех вопросов.

**Статья 4**

Основной формой работы Совета являются заседания.

В соответствии с законодательством и Уставом заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от числа избранных депутатов Совета.

Очередные заседания Совета созываются главой сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан (далее – глава сельского поселения), как правило, не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания Совета могут созываться по предложению главы сельского поселения, а также по требованию не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета.

Вновь избранный Совет собирается на первое заседание в течение 30 дней со дня избрания Совета в правомочном составе. При совпадении дня первого заседания Совета с нерабочим праздничным днем или с выходным днем, перенесенным при совпадении выходного и нерабочего праздничного дней, первое заседание Совета проводится в следующий за ним рабочий день.

**Статья 5**

В настоящем Регламенте применяются следующие понятия:

установленная численность депутатов Совета – число депутатов Совета, установленное Уставом;

число избранных депутатов Совета – число депутатов Совета, избранных на день проведения заседания Совета;

число депутатов, присутствующих на заседании Совета, – число депутатов Совета, зарегистрировавшихся перед проведением заседания Совета;

простое большинство голосов депутатов Совета – количество голосов депутатов Совета, превышающее половину от числа присутствующих на заседании депутатов Совета;

общее число членов постоянной или иной комиссии Совета – число членов постоянной или иной комиссии Совета, входящих в состав данной комиссии в соответствии с решением Совета о количественном составе комиссии;

инициативная группа депутатов – группа из числа депутатов Совета нового созыва, образуемая на совещании депутатов Совета нового созыва с целью подготовки первого заседания Совета.

**Раздел I**

**ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА СОВЕТА,**

**ПОРЯДОК ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Глава 1**

**ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА**

**Статья 6**

В соответствии с Уставом глава сельского поселения избирается Советом из числа депутатов Совета большинством голосов от установленной численности депутатов Совета и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

В соответствии с законодательством и Уставом глава сельского поселения исполняет полномочия председателя Совета с правом решающего голоса и организует его работу.

Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) «О противодействии коррупции», [Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=23BFA9AF-B847-4F54-8403-F2E327C4305A) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», [Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=EB042C48-DE0E-4DBE-8305-4D48DDDB63A2) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**Статья 7**

Правом выдвижения кандидатов на должность главы сельского поселения обладает каждый депутат. Депутат вправе выдвинуть свою кандидатуру.

В случае истечения установленного Уставом срока полномочий главы сельского поселения кандидатура на должность главы сельского поселения вносится на первом заседании Совета инициативной группой депутатов Совета.

Выдвижение кандидатов на должность главы сельского поселения производится на заседании Совета. Во время выдвижения кандидат может взять самоотвод.

**Статья 8**

По всем кандидатам, предложенным на должность главы сельского поселения и давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов. Депутаты вправе задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение, агитировать «за» или «против» выдвигаемых кандидатур.

Обсуждение кандидатуры может быть прекращено по решению Совета, принятому большинством голосов от установленной численности депутатов. После обсуждения Советом утверждается список кандидатур для голосования.

Кандидат считается избранным на должность главы сельского поселения, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета.

В случае, если на должность главы сельского поселения было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна их них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если ни один из двух кандидатов на должность главы сельского поселения не набрал более половины голосов от установленной численности депутатов Совета, повторно проводится процедура голосования с выдвижением новых кандидатов.

**Статья 9**

Полномочия главы сельского поселения могут быть прекращены досрочно в случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом.

Досрочное прекращение полномочий главы сельского поселения оформляется решением Совета, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

В случае если глава сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Совет не вправе принимать решение об избрании из своего состава главы сельского поселения до вступления решения суда в законную силу.

Глава сельского поселения, в отношении которого Советом принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

**Статья 10**

Глава сельского поселения в части исполнения полномочий председателя Совета и организации деятельности Совета:

1) представляет сельское поселение и Совет в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения и Совета;

2) осуществляет взаимодействие Совета с Советом и Администрацией муниципального района; представляет в Совет и Администрацию муниципального района запрашиваемую информацию, документы и иные материалы;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом;

4) издает в пределах своих полномочий постановления, распоряжения по вопросам организации деятельности Совета;

5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета;

6) председательствует на заседаниях Совета;

7) формирует проект повестки дня очередного заседания Совета;

8) координирует деятельность постоянных комиссий Совета;

9) вносит проекты годовых и текущих планов деятельности Совета, организует подготовку и принятие постоянными комиссиями Совета планов их работы;

10) организует подготовку и проведение заседаний Совета, постоянных и иных комиссий Совета;

11) вносит проекты решений Совета, организует подготовку к рассмотрению проектов решений Совета, внесенных иными субъектами правотворческой инициативы;

12) организует направление решений Совета и его органов соответствующим организациям, должностным лицам и доведение их до сведения граждан в сроки, установленные законодательством и Уставом;

13) организует осуществление Советом контроля за выполнением решений Совета, решений постоянных и иных комиссий Совета;

14) организует проведение публичных слушаний, общественных обсуждений,собраний и конференций граждан, опросов граждан, мероприятий, проводимых по инициативе Совета;

15) оказывает правовое и организационное содействие депутатам Совета в реализации их полномочий;

16) регистрирует депутатские объединения (фракции и депутатские группы);

17) обеспечивает изучение депутатами Совета законодательства, содействует повышению уровня правовой грамотности депутатов и лиц, обеспечивающих деятельность Совета;

18) организует делопроизводство Совета, в том числе протоколирование заседаний Совета и его органов, публичных слушаний, общественных обсуждений,опросов граждан и других мероприятий, проводимых Советом, организует хранение дел и сдачу их в архив и т.д.;

19) подписывает соглашения, договоры, контракты, заключаемые Советом;

20) осуществляет руководство работниками, обеспечивающими деятельность Совета;

21) представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом;

22) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Башкортостан.

23) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Совета и его органов.

**Статья 11**

Совет избирает заместителя председателя Совета из числа депутатов Совета большинством голосов от установленной численности депутатов Совета на срок полномочий Совета на непостоянной основе.

Кандидатура заместителя председателя Совета вносится инициативной группой депутатов Совета, а при досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета – главой сельского поселения.

В случаях досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, а такжевременного отсутствия главы сельского поселения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия председателя Совета временно исполняются заместителем председателя Совета либо при отсутствии, в том числе временном, заместителя председателя Совета – иным депутатом Совета в соответствии с решением Совета.

Полномочия заместителя председателя Совета по предложению главы сельского поселения или одной трети от установленной численности депутатов Совета могут быть прекращены досрочно. Полномочия заместителя председателя Совета могут быть прекращены досрочно и по его личному заявлению.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

**Глава 2**

**ПОСТОЯННЫЕ И ИНЫЕ КОМИССИИ СОВЕТА**

**Статья 12**

В соответствии с Уставом Совет из состава депутатов Совета формирует на срок своих полномочий постоянные и иные комиссии Совета, в том числе Комиссию по соблюдению Регламента Совета, статуса и этики депутата, утверждает их председателей.

Комиссии Совета являются подотчетными и подконтрольными органами Совета.

Предметы ведения и порядок деятельности комиссий Совета устанавливаются настоящим Регламентом, соответствующими положениями о комиссиях Совета и решениями Совета.

**Статья 13**

Постоянные комиссии Совета (далее – постоянные комиссии) формируются на первом заседании Совета и осуществляют деятельность по отдельным направлениям деятельности Совета.

Количество, наименования постоянных комиссий и их количественный и персональный состав предлагаются инициативной группой депутатов Совета на первом заседании Совета и устанавливаются решениями Совета, принимаемыми большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.

В случае необходимости Советом могут образовываться новые постоянные комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

**Статья 14**

При формировании постоянных комиссий голосование проводится в целом по составу комиссии или по решению Совета отдельно по каждой кандидатуре, предлагаемой в состав постоянной или иной комиссии.

Депутат может быть членом не более чем одной постоянной комиссии. Председатель Совета не входит в состав постоянных комиссий.

Депутат Совета, избранный в состав одной из постоянных комиссий, может принимать участие в работе иных постоянных комиссий с правом совещательного голоса.

**Статья 15**

Постоянная комиссия большинством голосов от общего числа членов постоянной комиссии избирает из своего состава председателя, секретаря постоянной комиссии.

Кандидатура председателя постоянной комиссии вносится инициативной группой депутатов Совета, а при досрочном прекращении полномочий председателя– главой сельского поселения.

Кандидатуры заместителей председателей и секретарей постоянных комиссий Совета предлагаются председателями соответствующих постоянных комиссий.

Решение постоянной комиссии об избрании председателя постоянной комиссии утверждается Советом большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.

**Статья 16**

Совет вправе досрочно прекратить полномочия председателя постоянной комиссии по его личному заявлению, а также по предложению главы сельского поселения либо соответствующей постоянной комиссии.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий председателя постоянной комиссии принимается Советом большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.

Полномочия заместителя председателя комиссии и секретаря постоянной комиссии могут быть досрочно прекращены по личному заявлению или по предложению председателя соответствующей постоянной комиссии, если за это предложение проголосовало большинство от общего числа членов комиссии.

**Статья 17**

Постоянные комиссии:

1. предварительно рассматривают проекты решений Совета, внесенные главой сельского поселения и иными субъектами правотворческой инициативы, дают по ним заключения;
2. разрабатывают проекты решений Совета по предметам своего ведения;
3. проводят аналитическую работу по изучению исполнения законодательства и муниципальных правовых актов в сфере деятельности постоянной комиссии;
4. участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений,собраний и конференций граждан, опросов граждан, проводимых по инициативе Совета, главы сельского поселения;
5. осуществляют контроль за выполнением Устава, решений Совета, за ходом реализации и выполнения планов и программ развития сельского поселения и других муниципальных правовых актов органами местного самоуправления, организациями, расположенными на территории сельского поселения, в сфере своей деятельности;
6. рассматривают обращения граждан, поступившие в постоянную комиссию Совета или направленные на рассмотрение постоянной комиссии главой сельского поселения;
7. представляют отчеты главе сельского поселения о работе постоянной комиссии за квартал, полугодие, год *(примечание: может быть установлена иная периодичность);*
8. рассматривают вопросы организации своей деятельности;
9. разрабатывают проекты законов Республики Башкортостан, предлагаемые для внесения Советом в порядке реализации законодательной инициативы в Государственном Собрании – Курултае Республики Башкортостан;
10. рассматривают иные вопросы, отнесенные к их ведению настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях Совета и решениями Совета.

**Статья 18**

Комиссия по соблюдению Регламента Совета, статуса и этики депутата осуществляет контроль за соблюдением положений настоящего Регламента, рассматривает вопросы, связанные со статусом депутата Совета, нарушениями депутатами депутатской этики и невыполнением ими установленных депутатских обязанностей.

В случае нарушения Регламента во время заседания Совета председатель Комиссии по соблюдению Регламента Совета, статуса и этики депутата просит предоставить ему слово для сообщения о данном нарушении. Председательствующий на заседании предоставляет слово председателю Комиссии по соблюдению Регламента, статуса и этики депутата вне очереди. При поступлении сообщения о нарушении или неправильном толковании положений Регламента Совета председательствующий на заседании принимает меры по их устранению.

Формирование Комиссии по соблюдению Регламента Совета, статуса и этики депутата, избрание председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии и освобождение их от должности осуществляются в порядке, установленном настоящим Регламентом для постоянных комиссий Совета.

**Статья 19**

Совет вправе создавать временные и иные комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или выполнением определенной задачи.

Временные комиссии избираются из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.

Задачи, полномочия, порядок и срок деятельности временной комиссии устанавливаются Советом.

**Глава 3**

**ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ СОВЕТА**

**Статья 20**

В соответствии [со статьей 11.3](consultantplus://offline/ref=62AC714E05BF9A830421EA6E999E3637DC19486B4058A02B17E4F385276C80B1581F5029226A9CE974DD018022D27E7B37CFBD1A724C99EB43B2FE26XBQ8G) Закона Республики Башкортостан «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан» депутаты вправе образовывать депутатские объединения (фракции, депутатские группы и иные депутатские объединения)для совместной деятельности и выражения общей позиции по рассматриваемым вопросам.

Порядок деятельности депутатских объединений регулируется Положением о депутатских объединениях в Совете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан.

Образование депутатского объединения (фракции или депутатской группы) оформляется протоколом организационного собрания о создании депутатского объединения и об избрании ее руководителя, в котором указываются полное и краткое (если имеется) наименование и задачи депутатского объединения, количественный и персональный состав, фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных представлять интересы депутатского объединения. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатское объединение, с личной подписью каждого, с указанием фамилии, имени, отчества, номера избирательного округа, в котором они избраны депутатами.

Депутатские объединения регистрируются главой сельского поселения путем внесения в Реестр депутатских объединений в Совете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан на основании заявления за подписью руководителя депутатского объединения и вышеуказанных документов.

В Реестре депутатских объединений в Совете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан указываются: сведения об официальном наименовании депутатского объединения, фамилии, имена, отчества руководителя и членов депутатского объединения, номера избирательных округов, в которых они избраны депутатами.

Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

**Раздел II**

**ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА**

**Глава 4**

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА**

**статья 21**

Заседания Совета проводятся, как правило, в специально оборудованном помещении – зале заседаний.

В зале заседаний размещаются Государственный флаг Российской Федерации и Государственный герб Российской Федерации, Государственный флаг Республики Башкортостан и Государственный герб Республики Башкортостан, официальные символы флаг и герб муниципального района и сельского поселения *(при их наличии)*.

При открытии и закрытии заседаний Совета исполняется Государственный гимн Российской Федерации и Государственный гимн Республики Башкортостан. *(примечание: обязательное исполнение Государственного гимна Республики Башкортостан предусмотрено* [*статьей 18*](consultantplus://offline/ref=62AC714E05BF9A830421EA6E999E3637DC19486B4059AA2914E3F385276C80B1581F5029226A9CE974DD048A26D27E7B37CFBD1A724C99EB43B2FE26XBQ8G) *Закона Республики Башкортостан "О государственной символике Республики Башкортостан")*.

Каждому депутату в зале заседаний отводится постоянное место, оформленное табличкой с указанием фамилии, имени отчества депутата, номера его избирательного округа. Постоянное место депутата оборудуется необходимыми для работы техническими средствами *(при возможности сельского поселения обеспечить соответствующие условия)*.

**статья 22**

Первое заседание Совета созывается в течение 30 дней со дня избрания Совета в правомочном составе.

Дата, время и место проведения первого заседания Совета устанавливается инициативной группой с учетом требований Устава о сроках проведения первого заседания Совета.

На первом заседании заслушивается и принимается к сведению информация соответствующей избирательной комиссии сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет о результатах выборов депутатов Совета.

**Статья 23**

Для предварительного обсуждения организационных вопросов, связанных с проведением первого заседания Совета нового созыва, глава сельского поселения, избранный из состава депутатов Совета прежнего созыва, созывает совещание депутатов Совета нового созыва, на котором из числа депутатов для подготовки первого заседания образуется инициативная группа в составе председателя инициативной группы и 2х ее членов *(примечание: численность инициативной группы устанавливается в зависимости от числа избранных депутатов Совета)*.

Инициативная группа готовит и вносит предложения по вопросам повестки первого заседания Совета, по кандидатурам, избираемым, утверждаемым или назначаемым на должности Советом, и другим вопросам, а также проекты решений, формирует списки приглашенных и другие документы для первого заседания Совета нового созыва.

**Статья 24**

Заседание Совета открывает и председательствует на нем глава сельского поселения. При отсутствии главы сельского поселения на заседании Совета председательствует заместитель председателя Совета либопо решению Совета один из депутатов Совета.

Председательствующий на заседании передает ведение заседания при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком или содокладчиком.

**Статья 25**

За столом президиума заседания Совета вправе без дополнительного решения Совета находиться глава сельского поселения.

**Статья 26**

На время заседания Совета из числа депутатов избираются рабочие органы заседания: секретариат заседания *(примечание: вместо секретариата заседания может быть избран только секретарь заседания)* и счетная комиссия заседания. При необходимости может быть избрана редакционная комиссия заседания.

Предложения по количественному и персональному составу рабочих органов заседания вносятся депутатами Совета, на первом заседании Совета нового созыва – инициативной группой.

Решения Совета об избрании секретариата (секретаря) заседания, счетной и редакционной комиссий заседания принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.

Секретариат (секретарь) заседания Совета организует ведение протокола заседания, ведет запись желающих выступить, осуществляет регистрацию депутатских запросов, вопросов, справок, сообщений, заявлений, предложений и других материалов, поступающих от депутатов Совета; информирует председательствующего о записавшихся для выступления и о поступивших в секретариат (секретарю) заседания материалах; осуществляет иные функции по обеспечению заседания Совета. Председатель секретариата заседания (секретарь заседания) визирует протокол заседания до подписания протокола председательствующим и несет ответственность за достоверность его содержания.

Счетная комиссия осуществляет подсчет результатов голосования.

Редакционная комиссия обобщает предложения и замечания депутатов, готовит проекты решений Совета, принимаемых на заседании.

**Статья 27**

После избрания рабочих органов первого заседания Совета проводятся выборы главы сельского поселения, заместителя председателя Совета, а также образуются постоянные и иные комиссии Совета.

**Статья 28**

Заседания Совета проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации.

На заседание Совета могут быть приглашены представители федеральных органов и органов государственной власти Республики Башкортостан, руководители органов местного самоуправления муниципального района и иных муниципальных образований, руководители и представители муниципальных учреждений и организаций, руководители территориального общественного самоуправления и других общественных объединений. Представители средств массовой информации вправе присутствовать на открытых заседаниях Совета при условии их аккредитации в Совете.

Руководители органов государственной власти Республики Башкортостан или их официальные представители, руководители органов местного самоуправления муниципального района или их официальные представители вправе присутствовать и выступать на любых, в том числе и закрытых, заседаниях Совета.

На заседании Совета вправе принимать участие староста (старосты) с. Средние Карамалы и с. Нижние Карамалы (указывается наименование одного или нескольких населенных пунктов, в которых предусмотрено избрание сельских старост) с правом совещательного голоса.

Состав приглашенных на заседание определяется главой сельского поселения с учетом предложений постоянных комиссий Совета.

О намерении принять участие в заседании Совета заинтересованные органы и лица направляют письменную заявку главе сельского поселения не позднее чем за три дня до начала заседания *(примечание: может быть установлен иной срок)*.

Приглашенные на заседание Совета лица официально извещаются о дате и времени проведения заседания в письменном или устном виде.

Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу заседания, обязаны воздерживаться от публичного проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего. При нарушении указанных правил председательствующий вправе удалить приглашенного из зала заседания.

Совет может принять решение о проведении закрытого заседания. Решение о проведении закрытого заседания Совета принимается простым большинством голосов депутатов Совета. Сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, обсуждаемые на закрытом заседании, разглашению и распространению не подлежат.

**Статья 29**

Сообщение о времени, месте проведения заседания Совета и регистрации депутатов, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, заблаговременно, как правило, не позднее чем за пять дней до заседания *(примечание: возможно установить иной срок),* доводятся до сведения депутатов, докладчиков и иных заинтересованных лиц.

Материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, внесенных в проект повестки дня заседания Совета, представляются депутатам, как правило, за пять дней до заседания Совета *(примечание: может быть установлен иной срок).*

Распространение материалов во время заседания Совета осуществляется при наличии на них визы председательствующего на заседании.

**Статья 30**

Внеочередные заседания собираются по инициативе главы сельского поселения либо по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета.

Если инициатива созыва внеочередного заседания Совета исходит от депутатов, подписанное ими предложение о созыве Совета направляется главе сельского поселения.

Инициаторы созыва внеочередного заседания должны письменно указать предлагаемые к рассмотрению вопросы и привести обоснование срочности их рассмотрения.

О внеочередном заседании Совета депутатов сельского поселения депутат извещается не позднее чем за 2 дня до проведения заседания, а проект повестки дня и проекты решений выдаются за два часа перед началом заседания *(примечание: может быть установлен иной срок).*

**Статья 31**

Депутат Совета обязан присутствовать на заседании Совета.

О невозможности присутствовать на заседании Совета по уважительной причине депутат Совета заблаговременно информирует главу сельского поселения с указанием причины своего отсутствия.

При систематической неявке депутата на заседание Совета без уважительных причин (два и более раза подряд) Совет вправе принять решение об информировании об этом избирателей соответствующего избирательного округа.

Уважительными причинами отсутствия на заседании Совета, в частности, являются:

болезнь;

командировка;

учебная сессия;

отпуск с выездом за пределы сельского поселения;

военные сборы.

**Статья 32**

Открывающий заседание Совета сообщает о количестве присутствующих и отсутствующих депутатов.

В соответствии с частью 2 статьи 18 Устава заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от числа избранных депутатов. Если на заседании присутствует 50 и менее процентов от числа избранных депутатов, то заседание Совета переносится на другой день (другое время) и назначается в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Если в проект повестки дня заседания Совета внесены вопросы, для принятия решения по которым законодательством или Уставом установлено большее, чем указанное в части первой настоящей статьи, количество голосов депутатов (решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения; Устав и решения о внесении изменений и дополнений в Устав и другие), то заседание Совета для рассмотрения данных вопросов проводится только при присутствии на заседании требуемого количества депутатов.

Число присутствующих депутатов Совета определяется по результатам поименной регистрации депутатов, которая осуществляется до заседания Совета.

Список зарегистрированных депутатов передается председательствующему до начала заседания лицом, ответственным за проведение регистрации.

**Статья 33**

После избрания рабочих органов заседания Совет утверждает повестку дня заседания.

Проект повестки дня заседания вносится главой сельского поселенияна основе плана деятельности Совета, поступивших предложений депутатов, комиссий Совета и других субъектов правотворческой инициативы, вопросов, требующих оперативного решения.

Решение о включении поступивших от депутатов изменений и дополнений в повестку дня заседания принимаются простым большинством голосов от числа избранных депутатов Совета в порядке поступления предложений.

**Статья 34**

На заседаниях Совета ведется протокол заседания. Протокол после окончания заседания визируется председателем секретариата заседания (секретарем заседания) и подписывается председательствующим на заседании.

В протоколе заседания указываются:

1) наименование Совета, дата и место проведения заседания;

2) число депутатов, установленное для Совета, число депутатов, избранных в Совет, число присутствующих и отсутствующих депутатов с указанием причины их отсутствия;

3) повестка дня заседания Совета, фамилия, инициалы и номер избирательного округа докладчика и содокладчика по каждому вопросу, кем внесен вопрос на рассмотрение Совета;

4) фамилии, инициалы и номера избирательных округов депутатов и других лиц, выступивших в прениях (для лиц, не являющихся депутатами Совета, – место работы и должности), а также депутатов, внесших запрос или задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам;

5) перечень всех принятых решений Совета с указанием числа голосов, поданных «за», «против», «воздержался»;

6) переданные председательствующему на заседании письменные предложения и замечания, выступления тех депутатов, которые записались для выступления на заседании, но не получили слова ввиду прекращения прений, а также все вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании лиц.

К протоколу заседания прилагаются тексты докладов, содокладов, выступлений, принятые Советом решения, списки депутатов и приглашенных с результатами их регистрации (явки), стенограмма и аудио-, видеозапись заседания (при наличии).

Протокол заседания оформляется лицом, обеспечивающим деятельность Совета, в течение 3 дней после окончания заседания *(примечание: может быть установлен иной срок).*

Депутат вправе ознакомиться с протоколом заседания Совета.

При необходимости на заседании могут вестись стенограмма заседания, осуществляться аудио-, видеозапись заседания.

**Статья 35**

Совет вначале заседания устанавливает порядок работы заседания большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

На заседании Совета депутаты Совета вправе выступать с докладами и сообщениями, участвовать в прениях, вносить предложения, замечания по существу обсуждаемых вопросов, обращаться с запросами, задавать вопросы, давать справки.

Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председательствующим на заседании Совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать 30 минут – для доклада, 10 минут – для содоклада, 5 минут - для выступления в прениях и заключительного слова; по мотивам голосования, порядку ведения заседания, кандидатурам, для заявлений, справок, вопросов, предложений, сообщений – не более 3 минут *(примечание: может быть установлена иная продолжительность).*

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий может установить общее время обсуждения по вопросу повестки дня, общее время для вопросов и ответов, продлить время для выступлений.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе прервать его выступление.

**Статья 36**

Как правило, в конце каждого заседания депутаты Совета информируются о наиболее важных постановлениях, принятых главой сельского поселения в период между заседаниями, о проведенных и предстоящих республиканских, районных, сельских мероприятиях, а также о ходе рассмотрения и решения вопросов, имеющих большое общественное значение, наиболее актуальных для населения поселения и т.д.

По просьбам депутатов Совета в пределах установленного времени им может предоставляться слово для кратких, до 2 минут, заявлений и сообщений. Прения по ним не открываются, решения не принимаются.

**Статья 37**

Депутат Совета выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующим на заседании. Исключение может быть сделано лишь для слова по порядку ведения заседания, для справки, для дачи разъяснений и по другим процедурным вопросам.

Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. В необходимых случаях председательствующий с согласия депутатов может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий вправе призвать его придерживаться обсуждаемого вопроса.

Каждый депутат Совета может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Вопросы к докладчикам направляются в секретариат заседания (секретарю заседания) в письменной форме либо излагаются устно после предоставления председательствующим слова.

Глава сельского поселения, председатели постоянных и иных комиссий Совета, в ведении которых находится обсуждаемый вопрос, управляющий делами вправе выступить в любое время вне очереди.

За нарушение порядка и правил депутатской этики на заседании Совета к депутату Совета независимо от занимаемой им должности могут применяться следующие меры воздействия:

призыв к порядку;

призыв к порядку с занесением в протокол;

порицание.

Депутат призывается к порядку в случаях:

выступления без предоставления слова в порядке очереди;

допущения в своей речи оскорбительных выражений;

перемещения по залу в момент голосования (подсчета голосов).

Призвать к порядку вправе как председательствующий, так и депутат.

Порицание выражается Советом простым большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на заседании,по предложению председательствующего и без обсуждения.

Депутат может быть освобожден от порицания простым большинством голосов депутатов Совета, если он принес извинения.

**Статья 38**

Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Регламентом, либо по решению Совета, принятому простым большинством голосов депутатов Совета,присутствующих на заседании.

Перед принятием решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и с согласия Совета предоставляет ему слово.

Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

**Статья 39**

Выступающий на заседании Совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

В случае нарушения указанных требований председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.

**Статья 40**

Председательствующий в ходе заседания Совета:

открывает, ведет и закрывает заседание;

руководит заседанием, строго соблюдая положения настоящего Регламента;

предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений, организует прения;

ставит на голосование проекты решений, предложения депутатов в порядке их поступления;

организует голосование, подсчет голосов и оглашает результаты голосования;

обеспечивает порядок в зале заседаний;

при нарушении положений настоящего Регламента вправе предупредить депутата Совета, а при повторном нарушении может лишить егоправа выступления в течение всего дня заседания*;*

подписывает протоколы заседаний.

Председательствующий в ходе заседания Совета не вправе высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления, давать характеристику выступающим, прерывать выступающего до истечения времени, установленного настоящим Регламентом.

Если председательствующий посчитал необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он, получив слово, передает функции председательствующего до принятия решения по обсуждаемому вопросу сопредседательствующему.

Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

**Статья 41**

По решению Совета, главы сельского поселения в целях изучения рассматриваемых вопросов с выездом на место и привлечения к обсуждению заинтересованных лиц возможно проведение выездного заседания Совета.

**Статья 42**

В период введения на территории сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Еромекеевский район Республики Башкортостан режима повышенной готовности, ограничительных мер, Совет, постоянные комиссии Совета могут осуществлять свою деятельность дистанционно (далее – дистанционный режим). Решение о переходе на дистанционный режим осуществления деятельности Совета принимается главой сельского поселения путем принятия соответствующего распоряжения главы сельского поселения.

В соответствии с распоряжением главы сельского поселения заседания Совета могут проводиться в дистанционной форме с использованием систем видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационных технологий или иных программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседания Совета (далее – дистанционное заседание Совета).

В исключительных случаях (при отсутствии главы сельского поселения) решение о переходе на дистанционный режим осуществления деятельности Совета, а также решение о проведении дистанционного заседания Совета принимается заместителем председателя Совета.

Заседания постоянных комиссий в соответствии с решениями председателей постоянных комиссий могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий или иных программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседания. Дистанционные заседания постоянных комиссий проводятся и решения на них принимаются в порядке, предусмотренным настоящим Регламентом.

Дистанционные заседания Совета проводятся в порядке, предусмотренным настоящим Регламентом с учетом особенностей, установленных [статьями 4](#Par14)3, [4](#Par91)9 настоящего Регламента.

**Статья 43**

О проведении дистанционного заседания Совета глава сельского поселения издает распоряжение.

Распоряжение главы сельского поселения о проведении дистанционного заседания Совета должно содержать:

1) дату и время проведения дистанционного заседания Совета;

2) указание на используемую систему видеоконференцсвязи;

3) указание на используемый вид голосования (голосование путем поднятия рук, электронное голосование, очно-заочное голосование), предусмотренный [статьей](#Par68) 49 настоящего Регламента;

4) сформированный главой сельского поселения проект повестки дня дистанционного заседания Совета.

5) порядок участия в дистанционном заседании Совета приглашенных лиц;

6) определенный главой сельского поселения порядок работы дистанционного заседания Совета;

7) при проведении очно-заочного голосования – способ опроса мнения депутатов и продолжительность времени, отведенного для такого голосования;

8) решение о проведении трансляции дистанционного заседания Совета в режиме реального времени на официальном сайте Совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Распоряжение главы сельского поселения о проведении дистанционного заседания Совета и все необходимые для принятия решения материалы доводятся до сведения депутатов не позднее чем за пять дней до начала дистанционного заседания с применением системы электронного документооборота, используемой в Совете *(примечание: может быть установлен иной срок)*.

Сообщение о проведении дистанционного заседания Совета публикуются на официальном сайте Совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Дистанционное заседание Совета правомочно, если на нем зарегистрировано в порядке, предусмотренном [частью 3](#Par51) статьи 32 Регламента, более 50 процентов от числа избранных депутатов.

Об отсутствии возможности участия в дистанционном заседании Совета депутат обязан заблаговременно проинформировать главу сельского поселения.

Регистрация депутатов, присутствующих на дистанционном заседании Совета, проводится посредством использования депутатом системы видеоконференцсвязи в указанное в распоряжении главы сельского поселения о созыве дистанционного заседания время.

Если по итогам регистрации дистанционное заседание Совета признано неправомочным, то по распоряжению главы сельского поселения дистанционное заседание переносится на другое время, а депутатам сообщается о дате и времени проведения дистанционного заседания Совета.

Дистанционное заседание Совета (кроме закрытого заседания или закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня дистанционного заседания Совета) по решению главы сельского поселения и при наличии технической возможности транслируется в режиме реального времени на официальном сайте Совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава 5**

**ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА**

**Статья 44**

Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием, если иное не установлено настоящим Регламентом или решением Совета.

По решению Совета открытое голосование может быть поименным.

Результаты открытого голосования фиксируются в протоколах заседания Совета (отражаются в стенограммах) и могут быть обнародованы в официальном печатном средстве массовой информации Совета или на официальном сайте Совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Совета) по решению Совета, принятому большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на заседании.

По решению Совета может быть проведено тайное голосование.

В соответствии с частью 3 статьи 43 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» решения Совета, устанавливающие правила, общеобязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено указанным Федеральным законом.

Решения по вопросам организации деятельности Совета принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом или настоящим Регламентом.

По процедурным вопросам решение принимается простым большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на заседании.

К процедурным относятся вопросы:

1. о перерыве или переносе заседания;
2. о предоставлении дополнительного времени для выступления;
3. о продолжительности времени для ответов на вопросы;
4. о предоставлении слова приглашенным;
5. о переносе или прекращении прений;
6. о переносе вопроса на рассмотрение постоянной комиссии Совета;
7. о голосовании без обсуждения;
8. о проведении закрытого заседания;
9. о проведении тайного голосования в соответствии с частью 1 статьи 47 настоящего Регламента;
10. о приглашении на заседание руководителей, специалистов и других лиц;
11. об изменении способа проведения голосования;
12. о проведении дополнительной регистрации;
13. об изменении очередности выступлений;
14. о пересчете голосов;
15. о возвращении к ранее принятому или отклоненному предложению по проекту решения Совета
16. об определении способа голосования при проведении дистанционного заседания Совета.

**Статья 45**

При голосовании по каждому вопросу депутат Совета имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

Каждый депутат лично осуществляет свое право на голосование.

По решению председательствующего может проводиться повторное голосование по вопросу принятия решения, не набравшего на этом заседании необходимого для принятия количества голосов ввиду неголосования депутата (депутатов) Совета.

**Статья 46**

При проведении открытого голосования подсчет голосов поручается счетной комиссии.

Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от установленного числа депутатов; от числа избранных депутатов; простым большинством голосов депутатов) может быть принято решение.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявления по порядку ведения голосования.

По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит рассмотрение данного вопроса, по которому необходимо провести голосование, на следующее заседание Совета.

Если при определении результатов голосования выявятся технические или процедурные ошибки голосования, то по решению Совета должно быть проведено повторное голосование.

**Статья 47**

Тайное голосование проводится по решению Совета, принимаемому простым большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на заседании Совета. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

Проведение тайного голосования и определение его результатов возлагаются на счетную комиссию, избираемую из числа депутатов открытым голосованием. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты должностных лиц.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов счетной комиссии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной Советом форме в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета, и содержат необходимую информацию. В бюллетени для голосования по проекту решения или кандидатурам, выдвинутым в состав избираемых органов или на посты должностных лиц, должны находиться слова «за» или «против».

Выдача бюллетеней для тайного голосования проводится перед началом голосования. Тайное голосование проводится в течение 30 минут с момента начала голосования. Место, время начала голосования и порядок его проведения устанавливаются и объявляются председателем счетной комиссии.

Каждому депутату Совета выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по проекту предложенного решения. Бюллетень выдается депутатам Совета в соответствии со списком по предъявлении ими удостоверения депутата Совета под их личную подпись. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией. Счетная комиссия обязана создать условия для тайного волеизъявления депутата.

Депутат, который отсутствовал во время тайного голосования или не принял в нем участия, не вправе подать свой голос позже.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет принимает к сведению.

На основании принятого к сведению доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, принято решение или нет, а при выборах – называет кандидатуры, избранные в состав органов Совета или на должность. Результаты тайного голосования оформляются решением Совета без дополнительного голосования.

**Статья 48**

По решению Совета может проводиться поименное голосование с использованием именных бюллетеней.

Проведение поименного голосования и определение его результатов возлагаются на счетную комиссию, избираемую из числа депутатов открытым голосованием. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты должностных лиц. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов счетной комиссии.

Результаты голосования фиксируются в протоколах заседания Совета (отражаются в стенограммах) и могут быть по решению Совета, принятому простым большинством голосов депутатов Совета, обнародованы.

**Статья 49**

Голосование путем поднятия рук на дистанционном заседании Совета осуществляется как открытое голосование путем поднятия рук в случае отсутствия технической возможности использовать иной вид голосования, предусмотренный для принятия решений на дистанционных заседаниях Совета.

Подсчет голосов по каждому вопросу, решение по которому принимается голосованием путем поднятия рук, осуществляется председательствующим на дистанционном заседании Совета и (или) секретарем дистанционного заседания Совета.

Итоги голосования путем поднятия рук представляются председательствующему на дистанционном заседании Совета, который оглашает результаты указанного голосования, после чего они заносятся в протокол дистанционного заседания Совета исключительно в количественном выражении.

Электронное голосование на дистанционном заседании Совета осуществляется как голосование с использованием средств связи и систем онлайн-опроса мнений депутатов. Указанные системы онлайн-опроса мнений депутатов должны технически позволять проводить электронное голосование по вопросам, включенным в повестку дня, непосредственно после их обсуждения.

Итоги электронного голосования заносятся в протокол дистанционного заседания Совета.

Данные, в том числе и поименные, о результатах электронного голосования депутатов при наличии технической возможности заносятся в память электронной системы и (или) отражаются в протоколе дистанционного заседания Совета. В случае отсутствия технической возможности итоги электронного голосования заносятся в протокол исключительно в количественном выражении.

Очно-заочное голосование на дистанционном заседании Совета осуществляется как заочное голосование по всем вопросам повестки дня и проводится после очного обсуждения всех вопросов повестки дня.

При проведении очно-заочного голосования отводится время для обсуждения всех вопросов повестки дня заседания в последовательности, утвержденной при ее принятии. Обсуждение проводится с использованием систем видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационных технологий или иных программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения депутатов.

После обсуждения всех вопросов повестки дня председательствующий на дистанционном заседании Совета объявляет о завершении обсуждения вопросов повестки дня, напоминает депутатам об используемом способе опроса мнений депутатов при очно-заочном голосовании, а также о времени, отведенном для голосования. Депутат, не присутствовавший при обсуждении вопросов повестки дня, не может голосовать в отведенное для этого время.

Голосование по вопросам повестки дня дистанционного заседания Совета проводится в последовательности, утвержденной при ее принятии, посредством опроса мнения депутатов. Депутат, не проголосовавший в течение времени, отведенного для очно-заочного голосования, не вправе голосовать по истечении времени указанного голосования.

Опрос мнений депутатов при очно-заочном голосовании на дистанционном заседании Совета осуществляется с использованием систем информационно-телекоммуникационных технологий или иных программ, технических средств связи, обеспечивающих возможность выявления мнения каждого депутата, или путем заполнения депутатом [листа](consultantplus://offline/ref=A057DD3D17875C3FB02FBC1A2BB6A28CA78BF580AB55127EA5E19BC9D87240A833D2ED7B84DF602599B89B471FA816A8AB77F025EE854B35h1GDL) очно-заочного голосования по утвержденной форме. Листы для очно-заочного голосования передаются в Совет способом, обеспечивающим восприятие подлинности принимаемых сообщений, в сроки, определенные председательствующим на дистанционном заседании Совета, и приобщаются к протоколу заседания.

Итоги очно-заочного голосования на дистанционном заседании Совета подводится путем составления протокола дистанционного заседания Совета.

Данные, в том числе и поименные, о результатах очно-заочного голосования депутатов при наличии технической возможности отражаются в протоколе дистанционного заседания Совета. В случае отсутствия технической возможности итоги очно-заочного голосования заносятся в протокол дистанционного заседания Совета исключительно в количественном выражении.

Информация о результатах очно-заочного голосования в количественном выражении доводится до сведения депутатов главой сельского поселения с использованием системы электронного документооборота, используемой в Совете.

В случае выявления ошибок при подсчете голосов или нарушений порядка проведения и (или) порядка голосования, предусмотренного настоящей статьей, проводится повторное голосование.

На каждом дистанционном заседании Совета ведется протокол и при наличии технической возможности стенограмма, в которых фиксируется работа Совета.

**Глава 6**

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ**

**ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ СОВЕТА**

**Статья 50**

Первое заседание постоянной комиссии Совета созывается главой сельского поселения Совета. До избрания председателя постоянной комиссии первое заседание ведет старейший по возрасту депутат комиссии Совета.

**Статья 51**

Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с планом деятельности Совета и планом своей деятельности на текущий год (полугодие, квартал).

Заседания постоянных комиссий Совета созываются по мере необходимости.

Заседание комиссии Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии Совета.

Решение постоянной комиссии Совета принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии Совета, если иное не установлено настоящим Регламентом.

Заседание постоянной комиссии Совета ведет председатель постоянной комиссии Совета, а в его отсутствии – заместитель председателя постоянной комиссии Совета, при их отсутствии депутаты комиссии избирают председательствующего.

По решению Совета или постоянной комиссии Совета могут проводиться выездные заседания постоянной комиссии Совета, совместные заседания с другими постоянными комиссиями Совета.

На заседаниях постоянных комиссий Совета ведутся протоколы, которые визируются секретарем постоянной комиссии Совета и подписываются председательствующим на заседании комиссии. Депутаты Совета вправе ознакомиться с протоколами заседаний постоянной комиссии Совета.

**Статья 52**

Председатель постоянной комиссии Совета созывает заседание постоянной комиссии как по своей инициативе, так и по предложению главы сельского поселения, а также по требованию члена постоянной комиссии Совета.

На заседаниях постоянной комиссии Совета вправе присутствовать и выступать глава сельского поселения, управляющий делами, иные должностные лица Администрации, а также руководители или официальные представители органов государственной власти Республики Башкортостан, руководители или официальные представители органов местного самоуправления муниципального района.

На заседание постоянной комиссии Совета могут приглашаться представители средств массовой информации, руководители и представители муниципальных учреждений и других организаций, а также лица, заинтересованные в рассматриваемых вопросах.

В работе постоянных комиссий вправе принимать участие староста (старосты) с. Средние Карамалы и с. Нижние Карамалы (указывается наименование одного или нескольких населенных пунктов, в которых предусмотрено избрание сельских старост) с правом совещательного голоса.

Состав приглашенных на заседание постоянной комиссии Совета определяется председателем постоянной комиссии Совета с учетом поступивших предложений.

**Статья 53**

Деятельность постоянных комиссий Совета основана на принципах свободы обсуждения, гласности.

Комиссии Совета вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности, у руководителей органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории сельского поселения.

**Раздел III**

**АКТЫ СОВЕТА**

**Глава 7**

**ВИДЫ АКТОВ СОВЕТА И ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 54**

В соответствии с Уставом Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Башкортостан, Уставом, принимает следующие решения:

решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения;

решение об удалении главы сельского поселения в отставку;

решения по вопросам организации деятельности Совета;

решения о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты;

решения о применении мер ответственности к депутату Совета;

решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Башкортостан, Уставом.

Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом.

**Статья 55**

Глава сельского поселения в пределах своих полномочий председателя Совета, установленных Уставом и решениями Совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета.

Постановлениями главы сельского поселения утверждаются инструкция по работе с документами в Совете и другие документы, имеющие нормативный характер, предназначенные для неоднократного использования и адресованные неопределенному кругу лиц.

Распоряжения главы сельского поселения принимаются по вопросам создания рабочих групп, направления проекта решения Совета на заключение соответствующей постоянной комиссии Совета, другим органам и лицам, а также иным вопросам внутренней организации и деятельности Совета и лиц, обеспечивающих деятельность Совета.

**Глава 8**

**ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОВЕТА**

**Статья 56**

В соответствии с Уставом правом правотворческой инициативы обладают:

1) депутаты Совета;

2) комиссии Совета;

3) глава сельского поселения;

4) органы территориального общественного самоуправления;

5) инициативная группа граждан минимальной численностью три процента от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом;

6) органы государственной власти Республики Башкортостан;

7)прокурор Ермекеевского района Республики Башкортостан *(указывается по территориальному обозначению прокуратуры).*

Проекты решений Совета, исходящие от лиц, органов, общественных объединений и иных организаций, не обладающих правом внесения проектов решений Совета, могут быть внесены в Совет через органы и лиц, обладающих правом внесения в Совет проектов решений (через субъектов правотворческой инициативы).

Рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении осуществляются в порядке, установленном законодательством, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

В случаях, установленных законодательством и Уставом, проект должен быть предварительно обсужден на публичных слушаниях или общественных обсуждениях в соответствии с принятыми Советом положениями о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по соответствующим проектам.

Для выявления мнения населения и его учета при принятии решения Совета по проекту решения Совета может быть проведен опрос граждан. Опрос граждан по проекту решения Совета назначается Советом и проводится в соответствии с положением о порядке организации и проведения опроса граждан.

**Статья 57**

Для внесения проекта решения в Совет вместе с текстом проекта решения Совета необходимо представить следующие документы:

1. обоснование необходимости его принятия: цели, задачи, ожидаемые социально-экономические и иные последствия, которые повлечет за собой реализация данного решения;
2. финансово-экономическое обоснование с указанием источников финансирования (при внесении проекта решения, реализация которого потребует затрат из местного бюджета);
3. заключение главы сельского поселения на проект решения Совета (при внесении проекта решения Совета, предусматривающего установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета);
4. перечень решений Совета, постановлений главы сельского поселения и иных муниципальных правовых актов, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие данного решения;
5. решение комиссии Совета, распоряжение (письмо) главы сельского поселения, решение органа территориального общественного самоуправления, протокол собрания инициативной группы граждан или решение органа государственной власти Республики Башкортостан о внесении в Совет проекта решения Совета и назначении своего официального представителя при рассмотрении данного проекта решения в Совете (в случае, если проект решения вносится вышеуказанными субъектами правотворческой инициативы);
6. материалы, подтверждающие проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту решения Совета, в случае, если проект вносимого акта требует обязательного обсуждения на публичных слушаниях или общественных обсуждениях в соответствии с законодательством и Уставом;
7. протокол схода граждан и иные материалы, предусмотренные Положением о старостах сельских населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или досрочного прекращения полномочий старосты;
8. обращение Главы Республики Башкортостан, предусмотренное в соответствии с законодательством и Уставом при рассмотрении вопроса о применении мер юридической ответственности к депутату Совета;
9. документы, свидетельствующие о проведении процедур согласования, опубликования сведений в средствах массовой информации, других предусмотренных законодательством мероприятий, исключающих положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.

Копии текста проекта решения Совета и документов приложения должны быть представлены на магнитных носителях *(примечание: данное требование включается в регламент при наличии технических возможностей его соблюдения).*

**Статья 58**

К протоколу собрания инициативной группы граждан, выступившей с правотворческой инициативой, должны прилагаться подписные листы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, серии, номера паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адреса места жительства каждого члена инициативной группы, их личными подписями и датами внесения личных подписей в подписные листы.

**Статья 59**

В правой верхней части первого листа проекта решения Совета размещается слово «Проект» и под ним наименование лица или органа, внесшего данный проект (например, «Внесен главой сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан»; «Внесен депутатом Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет»; «Внесен постоянной комиссией Совета сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет» и т.д.).

Непосредственно в текст проекта решения Совета при необходимости включаются следующие положения:

1. о сроках и порядке вступления решения в силу (с момента его принятия, с момента его опубликования или иное);
2. об исполнителях и сроках исполнения решения Совета или его отдельных положений (пунктов);
3. о возложении контроля за выполнением решения Совета (на комиссии Совета или в отдельных случаях – на должностных лиц Совета);
4. о признании утратившим силу решений или отдельных их положений в связи с принятием данного решения.

**Статья 60**

Проекты решений Совета, поступившие в Совет, подлежат обязательной регистрации, проверяются лицом, обеспечивающим деятельность Совета, на предмет соответствия проекта и прилагаемых материалов главе 8 настоящего Регламента и передаются главе сельского поселения.

Если представленный проект решения Совета, а также прилагаемые к нему документы не отвечают требованиям Регламента, глава сельского поселения возвращает их субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект, для доработки.

**Статья 61**

Если представленный проект решенияСовета соответствует требованиям настоящего Регламента, проводится правовая и лингвистическая экспертиза данного проекта решения.

Правовая экспертиза проекта решения Совета проводится в 10-дневный срок со дня поступления проекта юристом (юридическим отделом) Администрации поселения или муниципального района.

По результатам правовой экспертизы составляется заключение на имя главы сельского поселения, в котором должны содержаться ответы на следующие вопросы:

- соответствует ли проект Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Республики Башкортостан, законам Республики Башкортостан, Уставу, решениям Совета; указывается, какому акту не соответствует проект и в чем выражается это несоответствие;

- нет ли противоречий между пунктами, статьями, главами и иными структурными единицами проекта, соблюдено ли структурное построение проекта, соответствуют ли названия разделов, глав и статей их содержанию, даются рекомендации по устранению противоречий;

- приведен ли в проекте перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, если не полностью, указываются необходимые акты;

- содержатся ли в проекте положения, признаваемые в соответствии с методикой, определенной Правительством Российской Федерации, в качестве коррупциогенных факторов.

Правовое заключение направляется главой сельского поселения в постоянную комиссию Совета, ответственную за подготовку данного проекта решения Совета, для рассмотрения на заседании Совета.

Лингвистическая экспертиза проекта решения Совета проводится управляющим делами *(примечание: необходимо указать должность или отдел Администрации)* в соответствии с Инструкцией по работе с документами в Совете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан *(примечание: необходимо указать наименование нормативного акта Совета, регулирующего в соответствии с государственными стандартами в области делопроизводства и архивного дела порядок приема, регистрации, прохождения документов, работу с документами в Совете, устанавливающими единые требования к оформлению документов, поступающих и подготавливаемых Советом и т.д.)*.

**Глава 9**

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К РАССМОТРЕНИЮ**

**ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОВЕТА**

**Статья 62**

Глава сельского поселения направляет проект решения Совета в соответствующую постоянную комиссию Совета, к ведению которой относится данный вопрос, для предварительного рассмотрения и дачи заключения.

Если вопрос относится к ведению нескольких комиссий Совета, то проект решения направляется во все эти комиссии. При этом определяется постоянная комиссия, ответственная за подготовку заключения.

Одновременно проект решения Совета и материалы к нему направляются депутатам Совета, в Совет муниципального района, в случае, если рассматриваемый вопрос затрагивает интересы муниципального района.

Распоряжение главы сельского поселения о направлении внесенного проекта решения Совета вышеуказанным лицам и органам должно содержать срок представления предложений и замечаний к проекту решения Совета.

Проекты решений Совета по вопросам, имеющим большое общественное значение и затрагивающим интересы населения сельского поселения, могут быть направлены на экспертизу, заключение в научные учреждения, специалистам, в государственные или общественные органы, организации.

**Статья 63**

Порядок рассмотрения проекта и подготовки по нему заключения постоянные комиссии Совета определяют самостоятельно в соответствии с настоящим Регламентом и Положением о постоянных комиссиях Совета.

Обсуждение проекта решения Совета в постоянной комиссии Совета проводится открыто с приглашением лиц или представителей органов, внесших проект, с привлечением при необходимости экспертов и специалистов, представителей органов местного самоуправления, государственных, общественных органов, заинтересованных организаций и других лиц.

О дне заседания постоянной комиссии по рассмотрению проектов решений необходимо своевременно информировать Прокуратуру Ермекеевского района.

Для работы над проектом постоянные комиссии могут создавать рабочие группы. В состав рабочей группы, кроме членов постоянной комиссии, могут по согласованию включаться депутаты, не входящие в ее состав, представители Прокуратуры Ермекеевского района, других органов местного самоуправления и органов государственной власти, ученые и специалисты. Решение о создании рабочей группы оформляется распоряжением главы сельского поселения.

**Статья 64**

Предложения и замечания к проекту решения Совета вносятся в письменной форме и передаются в постоянную комиссию Совета, ответственную за подготовку заключения по проекту.

Предложения и замечания к проекту решения Совета, поступившие от депутатов Совета, постоянных и иных комиссий Совета, главы сельского поселения и других субъектов правотворческой инициативы, подлежат обязательному рассмотрению соответствующей постоянной комиссией Совета.

Постоянная комиссия Совета рассматривает предложения и замечания к проекту решения Совета и принимает решение о рекомендации их принятия или отклонения.

**Статья 65**

Проект решения Совета с прилагаемыми к нему материалами, заключение постоянной комиссии Совета с мотивированным обоснованием необходимости принятия или отклонения проекта, таблица предложений и замечаний, поступивших к проекту решения Совета, с указанием их авторов и рекомендациями постоянной комиссии Совета о принятии или отклонении предложения, замечания направляются главе сельского поселения для внесения на рассмотрение Совета.

До принятия решения Совета субъект правотворческой инициативы, внесший проект, имеет право:

1) по предложению или с согласия постоянной комиссии Совета, ответственной за подготовку заключения по проекту решения, изменить текст проекта;

2) на основании своего письменного обращения отозвать внесенный проект.

На основании письменного обращения субъекта правотворческой инициативы об отзыве внесенного им проекта решения глава сельского поселения принимает решение о возврате проекта субъекту правотворческой инициативы.

**Глава 10**

**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОВЕТА**

**Статья 66**

Глава сельского поселения на основании заключения постоянной комиссии Совета, ответственной за подготовку внесенного проекта решения Совета, вносит проект решения Совета в повестку дня очередного заседания Совета или возвращает его в вышеуказанную постоянную комиссию на доработку.

**Статья 67**

Процедура рассмотрения проекта на заседании Совета, как правило, состоит из следующих основных этапов, предусмотренных настоящим Регламентом:

а) доклад субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект, или его официального представителя;

б) вопросы к докладчику;

в) содоклад председателя постоянной комиссии Совета (или иного члена постоянной комиссии по решению комиссии), ответственной за подготовку заключения по рассматриваемому проекту решения;

г) вопросы к содокладчику;

д) прения по обсуждаемому вопросу;

е) заключительные выступления докладчиков и содокладчиков;

ж) принятие проекта решения за основу;

з) рассмотрение предложений и замечаний, поступивших к проекту решения, проведение по ним голосования (принятие их или отклонение);

и) принятие решения Совета в целом (с учетом принятых предложений).

Доклад по рассматриваемому Советом вопросу и проекту соответствующего решения Совета делает субъект правотворческой инициативы, внесший проект, или его официальный представитель.

Доклад должен содержать общую оценку проекта решения, информацию об актуальности, обоснованности и последствиях принятия решения, о его практической значимости. При рассмотрении проекта решения Совета, предусматривающего установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, озвучивается также соответствующее заключение главы сельского поселения.

Содоклад должен содержать заключение постоянной комиссии Совета с мотивированным обоснованием необходимости принятия или отклонения проекта, информацию об отсутствии предложений либо о предложениях и замечаниях, поступивших к проекту решения с указанием их авторов и рекомендаций постоянной комиссии Совета о принятии или отклонении предложения, замечания.

По предложению докладчика при необходимости дополнения, конкретизации положений доклада по рассматриваемому вопросу может выступить также специалист. В этом случае заключение постоянной комиссии Совета, ответственной за подготовку проекта решения к рассмотрению, озвучивается после выступления докладчика и специалиста по рассматриваемому вопросу.

При проведении прений содержание выступлений должно соответствовать рассматриваемому вопросу повестки дня. Выступающий в прениях вправе поддержать обсуждаемый проект, обосновать невозможность его поддержки или невозможность определить свое отношение к проекту, а также высказать обоснованные замечания и предложения.

**Статья 68**

После голосования о принятии проекта решения Совета за основу рассматриваются предложения и замечания, поступившие к данному проекту.

При отсутствии предложений, замечаний к проекту решения постоянная комиссия Совета, ответственная за подготовку заключения, может внести предложение о принятии проекта решения сразу в целом.

Предложения, замечания обсуждаются и ставятся на голосование в порядке поступления. Советом может быть установлен иной порядок рассмотрения предложений, замечаний и (или) иной порядок проведения по ним голосования.

На голосование не ставятся поправки редакционного характера, предложения и поправки, внесенные устно, а также предложения, внесенные несвоевременно, если иное не установлено настоящим Регламентом.

**Статья 69**

Предложения и замечания к рассматриваемому проекту решения Совета вносятся в соответствии со статьей 68 настоящего Регламента. В порядке исключения с согласия депутатов Совета предложения и замечания могут быть внесены на заседании Совета. В этом случае предложения и замечания подаются в письменном виде в секретариат заседания (секретарю заседания) и озвучиваются внесшим их депутатом.

В случае, если предложения и замечания, внесенные на заседании Совета, имеют существенное значение и требуют дополнительного изучения, Совет по предложению постоянной комиссии, ответственной за подготовку заключения, может принять решение о снятии проекта решения с рассмотрения на данном заседании Совета и возвращении его в постоянную комиссию для дальнейшей доработки с учетом поступивших предложений и замечаний.

По решению Совета в заседании Совета может быть сделан перерыв для рассмотрения данных предложений и замечаний соответствующей постоянной комиссией Совета и подготовки по ним заключения.

**Статья 70**

После рассмотрения предложений, замечаний и принятия решений об их отклонении или принятии проводится голосование о принятии проекта решения Совета в целом с учетом принятых Советом предложений и замечаний.

Доработку проекта решения Совета осуществляет соответствующая постоянная комиссия Совета, которая дорабатывает текст решения Совета с учетом принятых предложений, замечаний, устраняет имеющиеся внутренние противоречия, вносит необходимые редакционные правки.

В случае если предложения, замечания к проекту, принятые Советом, носят редакционный характер, Совет может поручить доработку проекта решения Совета редакционной комиссии заседания.

**Статья 71**

Не принятый Советом проект решения считается отклоненным и возвращается субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект решения.

**Статья 72**

В соответствии с Уставом решение Совета направляется председателю Совета для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Подготовку к подписанию главой сельского поселения и визирование решения, принятого Советом, осуществляет лицо, обеспечивающее деятельность Совета (управляющий делами).

До подписания оригинал решения Совета и приложения к нему (программы, планы, положения и т.д.) визирует председатель соответствующей постоянной комиссии Совета, лицо, обеспечивающее деятельность Совета, а также юрист и корректор *(при их наличии).*

**Статья 73**

Регистрацию и учет подписанных главой сельского поселения решений Совета осуществляет лицо, обеспечивающее деятельность Совета.

При регистрации на каждом решении Совета в его нижней левой части под полным наименованием должности главы сельского поселения указываются место и дата принятия решения, порядковый номер решения.

**Глава 11**

**ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ОПУБЛИКОВАНИЕ И РАССЫЛКА**

**РЕШЕНИЙ СОВЕТА**

**Статья 74**

Решения Совета вступают в силу в порядке, установленном федеральным законом и Уставом.

Нормативный правовой акт, принятый Советом, вступает в силу со дня его подписания, если иное не предусмотрено федеральным законом, Уставом, настоящим Регламентом, самим нормативным правовым актом.

Решения Совета об утверждении повестки дня заседания Совета, избрании рабочих органов заседания и председательствующего на заседании, решения по процедурным вопросам вступают в силу с момента их принятия.

Решения Совета о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решения Совета подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в случаях и в порядке, установленных законодательством и Уставом.

В целях информирования жителей поселения копии данных решений Совета также размещаются на информационных стендах в населенных пунктах поселений и могут направляться в библиотеки, расположенные на территории сельского поселения.

Решения Совета могут быть доведены до всеобщего сведения путем опубликования в районной газете, по телевидению и радио.

**Статья 75**

Все решения, принятые Советом, в двухдневный срок со дня их принятия направляются в Администрацию сельского поселения для информации и (или) организации работы по их выполнению (*при наличии соглашения указать территориальный отдел прокуратуры)*.

Копии решений Совета, касающиеся отдельных граждан, предприятий, учреждений и иных организаций, направляются им в течение семи дней после дня подписания решения, но не позднее срока исполнения решения.

В соответствии с законодательством и Уставом копии решений Совета, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций, а также сведения об их опубликовании (обнародовании) подлежат направлению в течение 15 рабочих дней со дня официального опубликования (обнародования) в уполномоченный орган в виде электронного документа, заверенного усиленной электронной подписью, либо на бумажных носителях (в виде заверенных копий) с электронной копией, передаваемой на машиночитаемом носителе (диске, дискете, флеш-накопителе) или по каналам связи по электронной почте.

Рассылку (направление, доведение до сведения) решений Совета в соответствии с реестром рассылки осуществляет лицо, обеспечивающее деятельность Совета.

Информация о состоявшемся заседании Совета и принятых им решениях размещается главой сельского поселения в официальном печатном средстве информации *(газета, официальный сайт, информационный стенд и т.д.)*.

**Раздел IV**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА**

**Глава 12**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТОВ В СОВЕТЕ И ЕГО ОРГАНАХ**

**Статья 76**

Деятельность депутата в Совете и его органах осуществляется в следующих основных формах:

1. участие в заседаниях Совета;
2. участие в работе постоянной комиссии Совета, временных комиссиях, рабочих группах и иных органах Совета, членом которых депутат является;
3. внесение проектов решений Совета в порядке правотворческой инициативы, а также предложений и замечаний к проектам решений Совета;
4. внесение депутатских запросов;
5. участие в организации и проведении публичных слушаний, *общественных обсуждений,* опросов граждан и других мероприятиях, проводимых Советом или по инициативе Совета;
6. участие в депутатских слушаниях;
7. участие в депутатских объединениях;
8. выполнение поручений Совета, постоянных комиссий Совета, главы сельского поселения;
9. проведение встреч с избирателями.

Депутатская деятельность может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.

**Статья 77**

Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и Правилами депутатской этики.

Вопросы о нарушениях депутатами депутатской этики, невыполнение ими установленных депутатских обязанностей рассматриваются в порядке, установленном Правилами депутатской этики. Правила депутатской этики утверждаются решением Совета.

**Статья 78**

В соответствии с Законом Республики Башкортостан «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления» депутат (депутаты) вправе письменно обратиться по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, с депутатским запросом к органам и должностным лицам местного самоуправления сельского поселения, к руководителям и иным должностным лицам организаций, расположенных на территории сельского поселения.

Основанием для внесения депутатского запроса являются письменные и устные обращения физических и юридических лиц, личная инициатива депутата или группы депутатов. Не допускается направление депутатского запроса в личных интересах депутата, а также состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц или организаций, с которыми депутат связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. Депутатскому запросу, рассматриваемому на заседании Совета, должны предшествовать все возможные иные меры решения проблемы, в том числе и депутатские обращения.

Депутатский запрос, рассматриваемый на заседании Совета, должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа или должностного лица, которому направляется депутатский запрос;

2) содержание вопроса, раскрывающее суть депутатского запроса;

3) информацию о ранее принятых инициатором депутатского запроса мерах по решению поставленного вопроса (при наличии материалов, подтверждающих принятие инициатором депутатского запроса предварительных мер, направленных на разрешение возникшего вопроса, данные материалы прикладываются к запросу);

4) требования к органу или должностному лицу, которому направляется депутатский запрос;

5) предложения депутата (депутатов) по решению данного вопроса;

6) подпись (подписи) и дата.

Органы и должностные лица, к которым поступил депутатский запрос, рассматривают его в порядке, установленном статьей 6 вышеуказанного Закона.

Депутатский запрос вносится в письменной форме до заседания Совета или на заседании Совета.

Депутатский запрос, поступивший до заседания Совета, вносится в проект повестки дня ближайшего заседания Совета. Депутатский запрос, поступивший на заседании Совета, подлежит включению в повестку дня данного заседания Совета.

Депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Совета. При этом должностное лицо, к которому обращен запрос, обязано безотлагательно дать ответ на заседании Совета. В случае необходимости проведения дополнительной проверки или подготовки материалов для дачи ответа на депутатский запрос ответ дается в срок, установленный законодательством или решением Совета.

Процедура рассмотрения депутатского запроса на заседании Совета включает в себя:

1) оглашение председательствующим запроса;

2) ответ руководителя органа или должностного лица, которому адресован запрос;

3) пояснения инициатора запроса об удовлетворении ответом (при необходимости председательствующим открываются прения или вносится предложение о принятии ответа к сведению);

4) принятие решения по запросу, в котором дается оценка положения дел, работы конкретных органов и лиц, указание на выявленные недостатки и установление сроков их устранения.

Депутат (депутаты) - инициатор запроса может представить проект решения Совета одновременно с внесением депутатского запроса.

По депутатскому запросу принимается решение Совета.

Запрос, ответ на него, а также решение Совета, принятое по результатам рассмотрения запроса, должны быть доведены до сведения заинтересованных лиц.

Решение, принятое по итогам рассмотрения депутатского запроса, затрагивающее права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежит обнародованию в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=8C1AA3CA3CA2D482419C61ABCB637C1A393118E3A8916E7221A9FA60D602B5E17B2BF39B5D0C6B9B7E66049976F04443FED7E5A8F2E703FAB042061CD56AM).

**Статья 79**

Совет по вопросам своего ведения, а также по вопросам, представляющим большую общественную значимость, проводит депутатские слушания.

Решение о проведении депутатских слушаний принимается Советом либо по инициативе председателей постоянных комиссий, либо по инициативе депутатов.

Организация проведения депутатских слушаний возлагается на главу сельского поселения.

Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения публикуются в средствах массовой информации не позднее чем за семь дней до начала проведения депутатских слушаний *(примечание: может быть установлен иной срок).*

На депутатские слушания могут приглашаться руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители органов государственной власти Республики Башкортостан, представители органов местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий, организаций, учреждений, представители средств массовой информации, руководители общественных объединений и других организаций, а также лица, заинтересованные в рассматриваемых вопросах.

По результатам депутатских слушаний могут быть приняты мотивированные заключения по обсуждаемому вопросу и рекомендации, которые принимаются большинством голосов депутатов Совета, принявших в них участие.

Депутатские слушания протоколируются. Протокол заверяется подписью председательствующего на слушаниях.

**Глава 13**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТОВ В ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОКРУГАХ**

**Статья 80**

В целях обеспечения связи с избирателями своего округа, защиты прав, свобод и законных интересов своих избирателей депутат Совета:

1) рассматривает поступившие от граждан обращения, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному их разрешению в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Республики Башкортостан «Об обращениях граждан в Республике Башкортостан»;

1. ведет прием избирателей в округе;
2. проводит встречи с избирателями;
3. отчитывается перед избирателями;
4. изучает проблемы своего избирательного округа, общественное мнение избирателей;
5. при необходимости вносит предложения в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения, организации об устранении нарушений законов, прав, свобод и законных интересов граждан;
6. участвует в организации территориального общественного самоуправления;
7. ежегодно информирует Совет о своей деятельности в избирательном округе.

**Статья 81**

Письменные и устные обращения граждан к депутату Совета, результаты их рассмотрения, а также сведения о проведении приема избирателей регистрируются депутатом в журнале регистрации обращений граждан.

Депутаты Совета регулярно, не реже двух раз в месяц *(примечание: может быть установлена иная периодичность)*, проводят прием избирателей.

Глава сельского поселения проводит прием граждан не реже двух раз в неделю *(примечание: может быть установлена иная периодичность)*. Информация о периодичности, днях и часах приема граждан, адресе, по которому он проводится, доводится до сведения избирателей.

На основе вышеуказанной информации лицо, обеспечивающее деятельность Совета, составляет график приема граждан депутатами Совета. График вывешивается на информационном стенде Совета и Администрации в каждом населенном пункте сельского поселения.

**Статья 82**

С целью изучения проблем своего округа каждый депутат составляет и ведет социальную карту своего избирательного округа, содержащую основную информацию о территории округа, социальном составе населения, основных социальных, экономических, жилищных и иных проблемах округа, а также другую информацию.

Форма социальной карты округа утверждается Советом *(вариант: постановлением главы сельского поселения).*

**Статья 83**

Депутат Совета не реже двух раз в год *(примечание: могут быть установлены иные сроки)* отчитывается перед избирателями.

Отчеты депутатов проводятся на созываемых с этой целью собраниях по месту жительства граждан, в организациях или совмещаются с иными мероприятиями, проходящими на территории избирательного округа депутата.

Информация о проведении отчета депутата должна быть своевременно доведена до сведения избирателей округа.

**Статья 84**

Информация депутата Совета о его деятельности в избирательном округе не менее одного раза в год представляется в Совет в письменном виде.

По предложению главы сельского поселения, постоянной комиссии Совета или самого депутата информация депутата о деятельности в избирательном округе может быть заслушана на заседании Совета.

**Статья 85**

Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры в соответствии с законодательством и Уставом.

**Раздел V**

**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СОВЕТОМ ИНЫХ ВОПРОСОВ,**

**ОТНЕСЕННЫХ К ЕГО ВЕДЕНИЮ**

**Глава 14**

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СОВЕТОМ ПРАВА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ В**

**ГОСУДАРСТВЕННОМ СОБРАНИИ– КУРУЛТАЕ**

**РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**Статья 86**

В соответствии со статьей 76 Конституции Республики Башкортостан Совету принадлежит право законодательной инициативы в Государственном Собрании – Курултае Республики Башкортостан.

Проект закона Республики Башкортостан (проект постановления Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан) вносится Советом в Государственное Собрание – Курултай Республики Башкортостан в порядке и с учетом требований к оформлению и перечню документов, установленными Регламентом Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан. Проект решения Совета о законодательной инициативе оформляется и вносится в Совет с учетом требований настоящего Регламента.

**Статья 87**

Решение Совета о законодательной инициативе принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

Решение Совета о законодательной инициативе до или после принятия может быть направлено Советам других муниципальных образований для внесения предложений или с просьбой о поддержке внесенного проекта закона, постановления.

Информация о результатах рассмотрения внесенных Советом проектов законов Республики Башкортостан и поправок к проектам законов Республики Башкортостан доводится до сведения депутатов главой сельского поселения.

**Глава 15**

**КОНТРОЛЬНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА**

**Статья 88**

Контрольные полномочия Совета в пределах его компетенции осуществляются в форме заслушивания отчетов или информации должностных лиц органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории сельского поселения, рассмотрения депутатских запросов, проведения депутатских слушаний в Совете и в постоянных комиссиях Совета, осуществления проверок муниципальных организаций, проведения мониторинга муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и в других не противоречащих законодательству формах.

Совет и его органы вправе вносить предложения в органы местного самоуправления, общественные объединения, организации, расположенные на территории сельского поселения, об устранении выявленных недостатков, отмене незаконных решений.

**Статья 89**

Совет непосредственно и через свои органы (постоянные и иные комиссии) осуществляет контроль за выполнением Устава, за ходом реализации и выполнения решений Совета, за ходом реализации и выполнения планов и программ развития сельского поселения.

Постоянные комиссии Совета регулярно рассматривают вопросы о выполнении решений Совета, относящихся к их ведению и находящихся у них на контроле. При необходимости вопросы о ходе выполнения решений Совета, о снятии с контроля выполненного решения и т.д. вносятся соответствующей постоянной комиссией Совета на рассмотрение Совета.

Решения Совета снимаются с контроля Советом после их выполнения по докладам главы сельского поселения, постоянной комиссии Совета.

**Статья 90**

Совет осуществляет муниципальный финансовый контроль (в том числе, за исполнением местного бюджета) и иные виды муниципального контроля в порядке, установленном законодательством, Уставом, соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами.

**Статья 91**

В соответствии с законодательством и Уставом Совет осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

Совет вправе заслушать на заседании Совета отчет или информацию любого органа либо должностного лица, подконтрольного и подотчетного Совету, в том числе отчеты о деятельности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, информацию структурного подразделения Администрации (управления, отдела и др.) о своей работе.

Глава сельского поселения в соответствии с Уставом не реже одного раза в год представляет Совету отчет о своей деятельности, деятельности Администрации и других подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

**Статья 92**

Глава сельского поселения регулярно, не реже одного раза в год, информирует депутатов о деятельности Совета и его органов.

В информацию о работе Совета включаются:

1) сведения о количестве заседаний Совета и рассмотренных Советом вопросах, анализ социальных, экономических и иных последствий реализации в сельском поселении наиболее важных решений, программ, планов и т.д.;

2) информация о деятельности постоянных и иных комиссий Совета (на основе письменных отчетов председателей комиссий), оценка активности их работы за рассматриваемый период;

3) сведения о количестве и содержании публичных слушаний*, общественных обсуждений,* опросов граждан и иных мероприятий, проведенных Советом;

4) информация об участии депутатов Совета в работе Совета и его органов, о деятельности депутатов Совета в избирательных округах: проведении приемов избирателей и встреч с избирателями, отчетах перед избирателями, рассмотрении письменных и устных обращений граждан к депутату и т.д. (на основе письменной информации депутата Совета);

5) информация о письменных и устных обращениях граждан в Совет или его органы, к должностным лицам Совета, о проведении приема граждан должностными лицами Совета и результатах рассмотрения обращений граждан;

6) информация о взаимодействии Совета и его органов с иными представительными органами, в том числе с Советом муниципального района, с органами территориального общественного самоуправления поселения и т.д.;

7) иная информация или сведения по вопросам деятельности Совета.

Информация главы сельского поселения или часть информации может быть представлена депутатам также в письменной форме.

По решению Совета, должностных лиц Совета или одной трети от установленной численности депутатов Совета на заседаниях Совета могут заслушиваться отчеты о деятельности постоянных и иных комиссий Совета.

Информация о правотворческой и иной деятельности Совета и его органов публикуется в официальном печатном средстве массовой информации Совета и (или) размещается на официальном сайте Совета.

**Статья 93**

Постоянные комиссии Совета и другие органы Совета представляют главе сельского поселения письменные отчеты о своей деятельности. Информация о деятельности постоянных комиссий обобщается лицом, обеспечивающим деятельность Совета (управляющий делами), и подписывается главой сельского поселения.

Депутаты Совета представляют главе сельского поселения письменную информацию о своей деятельности в избирательных округах, Совете и его органах по форме, утвержденной Советом *(другой вариант: утвержденной распоряжением главы сельского поселения).*

Указанные в частях первой и второй настоящей статьи отчеты и информация представляются дважды в год *(примечание: может быть установлена иная периодичность, но не менее одного раза в год)* в сроки, установленные главой сельского поселения.

**Глава 16**

**ОБЩЕСТВЕННЫЕ КОНСУЛЬТАТИВНО-СОВЕЩАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ПРИ СОВЕТЕ**

**Статья 94**

В соответствии с законодательством Совет вправе создавать общественные консультативно-совещательные органы (общественные советы, общественные комитеты, общественные комиссии, общественные палаты и другие).

Целью создаваемых при Совете общественных консультативно-совещательных органов являются: привлечение граждан, общественных объединений и некоммерческих организаций к обсуждению вопросов, касающихся реализации и защиты прав и свобод граждан при осуществлении местного самоуправления, обеспечение их участия в выработке и принятии решений по вопросам местного значения, проведение общественной экспертизы проектов решений Совета и т.д.

**Статья 95**

Положение о порядке формирования, сроках полномочий, формах работы и видах принимаемых решений создаваемого при Совете общественного консультативно-совещательного органа принимается Советом большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

**Глава 17**

**ПРАВИЛА ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКИ В СОВЕТЕ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ,**

**СВЯЗАННЫХ С НАРУШЕНИЕМ ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКИ И**

**НЕВЫПОЛНЕНИЕМ ДЕПУТАТСКИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

**Статья 96**

Совет утверждает Правила депутатской этики в Совете сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан решением Совета, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

**Статья 97**

Вопросы о нарушениях депутатами Правил депутатской этики, невыполнении ими депутатских обязанностей, в том числе невыполнении поручений Совета и его органов, отсутствии депутата без уважительной причины на заседании Совета и его органов рассматриваются Комиссией по соблюдению Регламента Совета, статуса и этики депутата.

Комиссия по соблюдению Регламента Совета, статуса и этики депутата рассматривает вышеуказанные вопросы на основании:

письменного заявления депутата или группы депутатов;

письменного обращения председателя Совета, председателей постоянных и иных комиссий Совета;

письменного обращения избираемых или назначаемых на должность Советом должностных лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, должностных лиц, граждан;

собственной инициативы, если решение об этом принято большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

При этом предметом рассмотрения Комиссии могут быть только обстоятельства, связанные с осуществлением депутатских полномочий.

Анонимные обращения и обращения с недостоверными подписями Комиссия не рассматривает.

**Статья 98**

Комиссия вправе потребовать от депутата представить письменное объяснение по вопросу нарушения правил депутатской этики, невыполнения им депутатских обязанностей.

Информация, полученная в ходе подготовки к рассмотрению Советом вопросов о нарушении правил депутатской этики, невыполнении депутатских обязанностей, не подлежит разглашению до принятия Советом соответствующего решения.

**Статья 99**

По результатам рассмотрения вопросов о нарушении депутатом Правил депутатской этики, невыполнении ими депутатских обязанностей Комиссия может применить к депутату одну из следующих мер воздействия:

обязать депутата принести публичные извинения;

объявить публичное порицание;

огласить на заседании Совета факты, связанные с нарушением Правил депутатской этики, невыполнении депутатских полномочий.

Решение комиссии может быть обжаловано в Совет.

Комиссия может внести вопрос о нарушении депутатом Правил депутатской этики, невыполнении ими депутатских обязанностей для рассмотрения на заседании Совета и рекомендовать Совету:

объявить депутату публичное порицание;

обязать депутата принести публичные извинения;

распространить в средствах массовой информации информацию о фактах нарушения депутатом Правил депутатской этики, невыполнении депутатских обязанностей.

**Статья 100**

Комиссия после рассмотрения вопросов, связанных с нарушением Правил депутатской этики или невыполнения депутатских обязанностей, в случае неподтверждения данного факта в результате недостоверной и клеветнической информации от заявителя должна вынести решение о принесении извинения заявителем депутату с оглашением на заседании Совета.

**Раздел VI**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

**Статья 101**

В соответствии с законодательством и Уставом Совет обладает правами юридического лица. Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Смета расходов на обеспечение деятельности Совета утверждается Советом по предложению главы сельского поселения большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.

**Статья 102**

Депутат Совета имеет удостоверение и нагрудный знак депутата, которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

Положения об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета, их описания и образцы утверждаются Советом.

**Статья 103**

Организационное, техническое и иное обеспечение деятельности Совета, его органов и депутатов Совета осуществляет глава сельского поселения Администрации сельского поселения Среднекарамалинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан, а также по поручению главы сельского поселения – иные работники Администрации.

**Раздел VII**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 104**

Регламент Совета, изменения и дополнения к нему принимаются решением Совета большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент Совета вносятся постоянными комиссиями Совета или группой депутатов Совета численностью не менее одной третьей от установленной численности депутатов Совета и включаются во внеочередном порядке для рассмотрения Советом *(примечание: может быть установлена другая численность группы депутатов).*

**Статья 105**

Процедуры проведения заседаний Совета, рассмотрения вопросов деятельности Совета, не предусмотренные настоящим Регламентом, принимаются на заседании Совета простым большинством голосов депутатов Совета.

**Статья 106**

Настоящий Регламент действует в части, не противоречащей законодательству и Уставу.

**\* \* \***